

Bell Mar Beauty College

CATALOGO

2022-2023

DECIEMBRE 26, 2022

Contents

Bell Mar Beauty College, Inc.....	1
Nuestra Mision	1
Instalaciones	1
Administración	2
Académicos	2
Esquemas Del Curso.....	3
Curso de Maestra/o - 500 horas	12
Política de Calificaciones.....	13
Formacion del Profesorado 1000 horas	14
Politica de Calificaciones	15
Curso de actualización 250 Horas	15
Politica de Calificaciones	16
Requisitos de Licencia y Graduacion	17
Información Ocupacional	17
Política de Asistencia.....	19
Politica de Vacunas.....	19
Día de la Constitución	22
Cierres Relacionados con el Clima	22
Admisión.....	22
Requisitos	22
Transferencia Estudiantes – Dentro/ Fuera.....	23
Reingreso	24
Título IV de elegibilidad Requisitos relacionados con Admisiones	24
Verificación	25
Ajustes razonables	25
Colegiatura	25
Cuotas y Matricula.....	25
Pagos y Descuentos de Matricula	26
Politica de Reembolso y Cancelación	26
Ayuda financiera.....	27
Título IV.....	28
FSEOG Financiamiento.....	28
Elegibilidad Determinando	29

Categorías	29
Límites.....	29
Préstamos	29
Regresar a Título Política IV	30
Publicar Retiro Desembolso.....	31
Sobre Pagos	31
Los retiros Oficiales.....	31
Los retiros no oficiales	31
Progreso Académico Satisfactorio	32
Perder y Recuperar Elegibilidad.....	34
Recursos para estudiantes	35
Normas y Reglamento de Estudiantes.....	35
Código de ética	37
Política de Robo	37
FERPA.....	38
Servicios de Apoyo al Estudiante.....	39
Política de Quejas	39
Procedimientos De Emergencia.....	40
Política Veterana Especifica.....	40
Registro de Votantes	44
El Mantenimiento de Registros	44
Derechos de autor y uso de la computadora.....	45
Falsificación	48
La verdadera y correcta Declaración	48
Política de Drogas, Alcohol y Agression Sexual Prevencion de Crimen & Reporte Anual De Crimen Clery49	

Bell Mar Beauty College, Inc

Desde 1985, Bell Mar Beauty College, Inc ha sido un elemento básico en Chicago en la educación de la belleza y la formación. Bell Mar Beauty College ha estado celebrando casi 30 años bajo la propiedad de Hilda y Vincent A. Guarna, PHD y actualmente por Vincent Guarna, Jr. y James Bregin. Bell Mar Beauty College, Inc está acreditado por la Comisión Nacional de Acreditación de la Carrera de Artes y Ciencias y con Licencia por el Departamento de Regulación Financiera y Profesional de Illinois. La Junta de Aprobación con Licencia de Illinois en el Proceso de Estudio Superior.

Bell Mar Beauty College, Inc se esfuerza por educar a los estudiantes en el campo de la cosmetología y sin la carga de la deuda después de la graduación.

Nuestra Misión

La misión de la Universidad de Bell Mar Beauty College, Inc es preparar a los estudiantes para el examen de la licencia del estado y para obtener un trabajo retribuido en el campo de la cosmetología.

La Misión de la escuela se lleva a cabo a través de:

- ✂ Proporcionar un ambiente propicio para el aprendizaje
- ✂ Emplear una facultad calificada de un tamaño adecuado para la realización de los objetivos educativos.
- ✂ La utilización de materiales de formación actuales y diversas
- ✂ Usando métodos sistemáticos de evaluación de los estudiantes.
- ✂ La evaluación de la eficacia intuitiva a través de los logros y el desempeño estudiantil como se refleja en las cuotas de finalización de la escuela, de licenciatura y de empleo, a través de encuestas de los estudiantes, graduados y empleadores de los egresados.
- ✂ Administrar uniformemente las políticas y prácticas justas y equitativas de admisión.

Instalaciones

La escuela está ubicada en un edificio de dos pisos en la calle principal comercial en Cicero, Illinois. La instalación consta de un salón estudiantil, tres aulas, instalaciones de baños, un centro de recursos, y dos oficinas administrativas. El edificio está situado en una zona suburbana y está cerca de transporte público, a 3 cuadras de la Línea Rosa 54a / parada Cermak y Blue Line Laramie Stop, rutas de autobús CTA 53 y 21 y las rutas de RTA 322, 315, 305, 302, 392..

Bell Mar Beauty College, Inc

5717 W Cermak Rd

Cicero, IL 60804

(708) 863-6644

Administración

Presidente de la Escuela

Vicente A. Guarna, Jr.

Vicepresidente, Director de Admisiones y de Escuela

Jim Bregin

Directora de Ayuda Financiera

Maria Medina

Consejera de admisiones

Michelle Bastida

Instructor de Inglés / Español

Amparo Gutierrez

Cannella School of Hair Design – 1992

Bell Mar Beauty College - 2004

Instructor de Ingles

Wendy Indovina

Bell Mar Beauty College-1993

Bell Mar Beauty College-2015

English/ Spanish Instructor

Irma Olivarria

Cannella School of Hair Design – 1996

Bell Mar Beauty College - 1999

Académicos

Esquemas Del Curso

Bell Mar Beauty College, Inc ofrece los siguientes cursos:

Nombre del Curso	Horas para Completar / Departamento de Educación	Duración Definida del Curso
------------------	--	-----------------------------

Cosmetología *	1500 Horas / 50 Semanas - Tiempo completo / 84 Semanas –Tiempo Parcial	Certificado de Reconocimiento al Graduarse Duracion del Programa Publicado 56 semanas
Curso de Maestra/o	1000 Horas / 34 Semanas - Tiempo completo / 56 Semanas – Tiempo Parcial	Certificado de Reconocimiento al Graduarse Duracion del programa Publicado semanas 40 semanas
Curso de Maestra/o	500 horas / 17 Semanas - Tiempo completo / 28 Semanas – Tiempo Parcial	Certificado de Reconocimiento al Graduarse
Actualización *	250 Horas / 9 Semanas - Tiempo completo / 14 Semanas – Tiempo Parcial	Certificado de Reconocimiento al Graduarse

* Cosmetología y cursos de actualización se ofrecen en español e Inglés

Nuestra duracion del curso se define con el Departamento de Educación como se muestra arriba. Los estudiantes que reciben ayuda IV Título para completar un programa en no menos de la Duracion definida y no más del 150% de la Duracion definida o van a perder algo de elegibilidad de ayuda. El tiempo normal para completar un programa se define por la vigencia del contrato. Bell Mar Beauty College, Inc también ofrece cursos de educación continua. Visite nuestro sitio web en www.bellmar.edu para Clases CEU actuales-

Cosmetología Curso 1500 horas

Descripción

Este curso enseñará al estudiante las habilidades necesarias para convertirse en cosmetólogo. Ellos aprenderán muchas formas de corte y peinado del cabello además de manicura, pedicura, uñas de extensión, el maquillaje, tejidos, coser-extenciones, depilación y técnicas faciales. Los tratamientos químicos que incluyen coloración, ondulación permanente y relajantes se impartirán. Saneamiento y enfermedades que afectan el cuero cabelludo, las uñas y la piel se cubrirán ampliamente. El curso cubrirá las habilidades básicas de búsqueda de empleo, incluyendo la escritura del curriculum, entrevistas e investigación. Administración del salón y la ley de Illinois en relación con la cosmetología serán cubiertos.

Objetivo

Al finalizar el curso de 1500 horas, el estudiante deberá demostrar las habilidades técnicas y teorías académicas en el cumplimiento dentro de los requisitos de la Junta Estatal de Illinois.

Sujeto	Nº de horas requerido
A. Peluqueria (adelgazamiento, dar forma, alisado, labrar los accesorios del pelo, ondulacion de pelo.) Peinado.	475
B. Saneamiento y Seguridad (saneamiento, bacteriología, la esterilización, el aseo personal e higiene), Tienda de Administracion.	200
C. Estética (masajes, maquillaje básico -up, arqueo, anatomía)	85
D. Tecnología de Uñas	55
E. Formación Básica (Teoría General)	150
F. Aplicacion Practica de Quimica, Tratamiento Capilar-..	500
G. Electivas	<u>35</u>
Totals	1500

Todas las partes de esta instrucción se pueden enseñar en línea usando Zoom y / o Skype durante la pandemia Covid-19.

Durante los primeros tres períodos de la formación de un estudiante, participarán en la misma formación que el resto de su clase. Sin embargo, además, se les proporcionará una amplia formación básica para llevar sus habilidades prácticas a un nivel de competencia que les permita realizar servicios al cliente. Generalmente, un período es de cuatro semanas.

El orden de los tres períodos de formación depende de la fecha de inicio del estudiante, pero todos los estudiantes cubrirán lo siguiente:

Periodo 1 Corte de pelo

Saneamiento

Drapeado

Champú

Cortes de pelo de 0, 45, 90 y 180 grados

Cortes de clipper para hombres

Período 2 Servicios de color

Saneamiento

Drapeado

Champú

Leyes básicas del color

Aplicación de color

Aplicación de retoque

Aplicación virgen

Destacar

Cabeza llena

Cabeza parcial

Acentos

Tejido y rebanado

Período 3 Servicios químicos

Saneamiento

Drapeado

Champú

Colocación de rodillos

Rodding

Permanente agitando

Envoltura de permanente básica

Las siguientes materias se aprenderán durante el curso:

⌘ Color de Cabello

⌘ Aclaración del Cabello

⌘ Peinado en Humedo

⌘ Química relajante en el pelo

⌘ Ondulado Permanente

⌘ Anatomía

⌘ Micología

- ✂ Faciales
- ✂ Maquillaje
- ✂ Enfermedades de uñas / trastornos
- ✂ Tricología
- ✂ Pelucas
- ✂ Angiología
- ✂ enfermedades de la piel/trastornos
- ✂ Electricidad
- ✂ extensiones de cabello
- ✂ extensiones de uñas

- ✂ La ley de Illinois
- ✂ Negocios y Comercializacion
- ✂ Entrevistas de Salon

Horario de Tiempo Completo en la Manana

- 8:30 - 9:00 AM Escuela Abre / AM Horario de Oficina Instructor
- 9:00-10:00 AM Teoría
- 10:00 -10:15 AM Descanso
- 10:15 – 3:00 PM Estudiante Salon abierto
- 12:00 o 12:30 PM 30 minutos de lonche

Horario de Tiempo Completo en la Tarde

- 2:30 – 3:00 PM PM Horario de Oficina Instructor
- 2:45 – 3:00 PM AM Saneamiento
- 6:30 – 7:00 PM Cena
- 7:30 – 8:45 PM Teoria
- 8:45 – 9:00 PM PM Saneamiento

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN (para todos los Cursos)

- ✂ Cursos
- ✂ Asignaciones de lectura
- ✂ Esquemas
- ✂ Discusiones aula
- ✂ Cuestionarios
- ✂ Tareas
- ✂ Artistas invitados
- ✂ Demostraciones
- ✂ Practica de las manos en aplicaciones
- ✂ Videos
- ✂ Conocimiento del Producto
- ✂ Exámenes
- ✂ Excursiones
- ✂ Clientes

Política de progreso académico satisfactorio

. Se supone que los estudiantes cumplen con SAP hasta el siguiente período de evaluación. SAP se medirá en las siguientes horas:

Cosmetología – 450, 900, and 1200

(un adicional progreso académico satisfactorio de 225 hora será requerido para estudiantes sin diploma de escuela secundaria o diploma de GED)

1,000 horas de entrenamiento de maestra – 400 y 900 hora

500 hours de entrenamiento de maestra – 250 horas

250 horas de actualización – 125 horas

Requisito cualitativo

1. Mantener un promedio académico acumulativo de 85% o mejor al final de cada período de informe de progreso. La escuela usa la siguiente escala de calificaciones.

100%	-	95%	=	A
94%	-	90%	=	B
89%	-	85%	=	C
84%	-	0%	=	Fracaso

2. Los estudiantes deben tener un GPA acumulativo de 85% C o superior

3. Las calificaciones cualitativas se basan en pruebas, cuestionarios, cuadernos de trabajo, proyectos y habilidades demostradas.

Requisiti Cuantitativo

1. Todos los estudiantes deben asistir a un mínimo del 67% (redondeado al porcentaje entero más cercano) de las horas programadas de asistencia para cumplir.

2. El estudiante debe completar su programa educativo en no más del 150% de la duración publicada del programa, medida en horas de reloj según lo determine el programa. El estudiante que exceda el plazo máximo será dado de baja, pero se le permitirá volver a inscribirse con pago en efectivo.

Curso	Horas mínimas / semanas del curso programadas	Horas / semanas máximas
Cosmetología Tiempo completo	1500/50	2250/75
Cosmetología Tiempo parcial	1500/84	2250/126
Formación de profesores Tiempo completo	1000/34	1500/51
Formación de profesores a tiempo parcial	1000/56	1500/84
Formación de profesores (curso corto) Tiempo completo	500/17	750/26
Formación de profesores (curso corto_Part Time)	500/28	750/42
Actualización a tiempo completo	250/9	375/13
Actualización a tiempo parcial	250/14	375/21

Todos los programas se basan en un año académico de 900 horas / 26 semanas. El programa de Cosmetología equivale a 1 2/3 años académicos. La formación de profesores equivale a 1 1/9 años académicos. La formación de profesores (curso corto) equivale a 5/9 años académicos y el programa de actualización equivale a 25/90 años académicos.

Se considera que los estudiantes que cumplen o superan los requisitos mínimos de asistencia y rendimiento académico están progresando satisfactoriamente hasta la próxima evaluación programada.

Los estudiantes que no completen dentro del plazo máximo pueden enfrentar la pérdida de la ayuda financiera y las tarifas por excedente, pero se les permite completar el programa. A los estudiantes que completen en MENOS que el plazo mínimo Y con ayuda financiera federal se les puede reducir la ayuda federal y ser responsables de una mayor parte de sus gastos.

No se ofrecen cursos de recuperación y sin crédito.

Como institución basada en horas de reloj, no hay "verano" u otros "términos". El estado de SAP en un programa no tiene ningún efecto sobre el estado de SAP en otro programa. Los estudiantes que comienzan un programa nuevo y diferente comienzan con un estado SAP satisfactorio.

Los cursos pueden repetirse una vez sin importar el grado de la finalización anterior. El estado de SAP para un estudiante que repite un programa completo será Satisfactorio. Ningún resultado cualitativo o cuantitativo de una finalización previa de un programa afectará la repetición del mismo programa.

Las Licencias Aceptadas extienden el tiempo máximo y el contrato del estudiante por el número de días que el estudiante está de licencia.

Los informes de SAP de los estudiantes se mantienen con sus registros de inscripción y se pueden ver mediante solicitud al personal de la oficina.

Cualquier evaluación que afecte la elegibilidad de ayuda financiera de un estudiante se comunica al estudiante a través de la evaluación de SAP a la que se solicita que firmen los estudiantes.

Transferencia

El colegio aceptara cualquier cantidad de horas de una escuela acreditada de Cosmetología. El numero de horas aceptadas dependerá de una evaluación de habilidades administrada por un instructor. La matricula para los estudiantes tranferidos se culclara por hora de instruccion, se evaluaran los kits y se aplicaran todas las demás tarifas.

Reinscripcion

Los estudiantes que se hayan retirado oficalmente o no oficialmente pueden volver a solicitar la admisión. Todos los estudiantes que regresan con mismo estado de SAP que cuando se fueron. Aquellos estuidnates que se reinscribieron dentro de los 180 dias de su fecha de retiro regresaran con las mismas horas que tenían en el momento del retiro. Se cobrara la matricula, los kits se pueden evaluar y se aplican todas la demás tarifas. Después de 180 días de ausencia, las horas ganadas previamente pueden evaluarse mediante una evaluación escrita y práctica. Todas las últimas horas ganadas pueden no ser aceptadas después de 180 días.

Perder y recuperar la elegibilidad

Estado de advertencia de SAP: se le pedirá a un estudiante que no apruebe SAP que firme su informe de SAP y se le ofrecerá una copia del informe. Un estudiante que se considere que no está haciendo SAP se colocará automáticamente en un estado de advertencia de SAP; El estudiante no requiere ninguna acción, aunque puede apelar, y puede continuar recibiendo fondos del Título IV por un período de pago adicional. Se considera que un estudiante que realiza SAP en el próximo período de informe cumple con SAP y recuperará la elegibilidad total. Cualquier estudiante que NO realice un segundo SAP consecutivo perderá la elegibilidad para la ayuda financiera del Título IV hasta que complete un período de pago por cuenta propia en el que cumpla con SAP o pase a prueba.

Estado de prueba de SAP: un estudiante que no esté en SAP y que apele con éxito el hallazgo puede ser colocado en prueba de SAP. Para ser colocado en período de prueba, los estudiantes deben tener uno de los siguientes para recibir fondos del Título IV: Plan de mejora académica, una apelación de advertencia de SAP aceptada y una determinación de la escuela de que SAP se puede lograr al final del siguiente período de evaluación o recuperar SAP. Los estudiantes que están haciendo SAP en el próximo período de informe recuperan la elegibilidad total. Aquellos que no estén haciendo SAP sin un período de prueba no serán elegibles para recibir fondos del Título IV para el siguiente período de pago. Un estudiante debe cumplir con SAP antes de que se restablezca la elegibilidad.

Durante el período de prueba, se requiere que un estudiante cumpla con los requisitos de progreso establecidos en su Plan de Mejoramiento Académico. Un estudiante que no cumpla con los requisitos de progreso ya no será elegible para los fondos del Título IV.

Plan de mejoramiento académico: un plan de mejoramiento académico es una declaración escrita que muestra cómo un estudiante regresará a un progreso académico satisfactorio al final del período de evaluación en el que ingresó al estado de prueba o en un punto definido dentro del plazo máximo permitido para un programa. . El plan está escrito por la escuela en consulta con el estudiante.

Proceso de apelación: un estudiante que desee apelar el estado de libertad condicional de SAP, debe presentar una solicitud por escrito al director de la escuela dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación del estado de progreso no satisfactorio y debe describir cualquier circunstancia que el estudiante crea que merece una consideración especial; Las razones aceptables pueden ser: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u otra circunstancia especial. Para la apelación se requerirá documentación de la situación y lo que ha cambiado, como notificaciones necrológicas, notas del médico o cartas de un consejero. Además, el estudiante debe especificar cómo ha cambiado la situación para que pueda hacer SAP en la próxima evaluación. La escuela evaluará la apelación dentro de los diez (10) días hábiles y notificará al estudiante por escrito de la decisión. Todas las decisiones son definitivas. Se determinará que cualquier estudiante que prevalezca en el proceso de apelación ha logrado un progreso satisfactorio. La elegibilidad de fondos para ayuda financiera del Título IV se restablecerá al estudiante. Toda la documentación de la apelación se conservará en el archivo de ayuda económica del estudiante.

Restablecimiento de la ayuda: los períodos de pago en los que se determinó que el estudiante no era elegible para la ayuda no se incluirán en el restablecimiento de la elegibilidad del estudiante. A un estudiante se le pueden pagar fondos del Título IV por el período de pago después del cual reanuda un progreso académico satisfactorio.

Suspensiones disciplinarias: un estudiante suspendido de la escuela por razones disciplinarias tendrá el tiempo de suspensión tratado como una ausencia injustificada y esos días contarán en contra de su progreso satisfactorio o de su retiro. Un estudiante que no regrese de una suspensión dentro de los 14 días posteriores al final de la suspensión será despedido.

Escrito

El sistema de clasificación es un porcentaje de las preguntas totales por examen.

Práctica

Todos los Niveles usan una comprobación del sistema que es Pasar o Reprobar, el estudiante recibe un 100% para un ejercicio práctico que no tiene que ser hecho de nuevo y un 84% para un ejercicio que tiene que ser hecho de nuevo - si rehace el ejercicio practico el grado de este reemplazará el grado anterior.

Boletas

Los instructores se reúnen uno-a-uno con los estudiantes en calidad de consejería académica para discutir el progreso.

Curso de Maestra/o - 500 horas

Descripción

Este curso preparará la licencia, cosmetóloga con experiencia para convertirse en un maestro de cosmetología. El curso cubrirá los métodos de enseñanza, la preparación, la psicología y principios de aprendizaje. El estudiante obtendrá las clases de enseñanza experiencia práctica bajo la supervisión de un maestro con licencia. Una cosmetóloga con licencia debe tener dos años de experiencia práctica y un diploma de escuela secundaria o GED para ser elegibles para tomar el curso de capacitación de 500 horas.

Objetivo

Los estudiantes demostrarán una comprensión de todos los ámbitos de la enseñanza. Ellos enseñarán clases y participaran en la supervisión del trabajo de la clínica. Otras áreas de entrenamiento incluyen: control de inventario, administracion de compras, la psicología, la planificación de las clases, administracion del aula y la metodología de instruir Educación.

Asunto	# de horas requeridas
A. Supervisado principios de la enseñanza, la preparación de planes de estudio, los principios de la enseñanza y los principios de aprendizaje	260
B. Educacion psicologica , procesos de aprendizaje, objetivos educativos, características de los estudiantes y el desarrollo aprendizaje	20
C. Métodos de negocio, inventario, mantenimiento de registros, inventarios de suministros y de Ley de Illinois.	50
D. Aplicación de los métodos de enseñanza, la preparación y organización de la materia.	150
E. étodos de enseñanza(teoría), las diferencias individuales en el aprendizaje, la planificación y el diseño de lecciones, prestacion de ensenanza, evaluación del aprendizaje, motivación de los estudiantes.)	20
Total	500

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN (para todos los

- | | |
|------------------------|---|
| ☒ Conferencia | ☒ Demostraciones |
| ☒ lectura asignaciones | ☒ Practica de las manos en aplicaciones |
| ☒ Esquemas | ☒ Videos |
| ☒ discusiones aula | ☒ los conocimientosProducto |
| ☒ Cuestionarios | ☒ Exámenes |
| ☒ Tareas | ☒ Excurciones |
| ☒ Artistas Invitados | ☒ Clientes |

Política de Calificaciones

Formacion del Maestro

Cada estudiante se califica en su / su conocimiento de los libros de texto, la teoría de clase, y el trabajo práctico / clínica todo el programa. Tareas, proyectos, pruebas y exámenes se dan con cada lección para medir el progreso de cada estudiante a través del programa. trabajos prácticos y clínicos se evalúan y se clasifican de acuerdo a la progresión del programa del estudiante. preparación de licencia estatal consiste en la administración de los exámenes que cubren ambos Reglamentos y Principios y Prácticas del Estado de la cosmetología. Hay una práctica, práctica examen dado en el punto 1.200 horas. Se requiere una calificación global de 85% para la graduación. Todos los estudiantes que los requisitos de graduación completa con éxito reciben un diploma.

La siguiente es una guía para instructores para seguir a la hora de calcular / determinar el grado.

100%	-	95%	=	A
94%	-	90%	=	B
89%	-	85%	=	C
84%	-	0%	=	Failure

Escrito

El sistema de clasificación es un porcentaje de las preguntas totales por exámenes

Practica

Todos los Niveles usan una comprobación del sistema que es Pasar o Reprobar, el estudiante recibe un 100 % para un ejercicio práctico que no tiene que ser hecho de nuevo y un 84% para un ejercicio que tiene que ser hecho de nuevo - si rehace el examen el grado de este reemplazará el grado anterior.

Boletas

Los instructores se reúnen uno-a-uno con los estudiantes en calidad de consejería académica para discutir el progreso.

Formacion del Profesorado 1000 horas

Descripción

Este curso preparará la licencia, cosmetóloga inexperto para convertirse en un maestro de cosmetología. El curso cubrirá los métodos de enseñanza, la preparación, la psicología y los principios de aprendizaje. El estudiante obtendrá extensas clases de enseñanza experiencia práctica bajo la supervisión de un maestro con licencia.

Objetivo

Este curso está diseñado para equipar a los estudiantes de pedagogía con las disciplinas fundamentales que se requieren para enseñar la cosmetología de una manera profesional. Quinientas (500) horas incluyen todas las asignaturas del plan de estudios básico en la teoría y la práctica. Presentación del material incluye los conceptos que están destinados a ser enseñado y a adquirir habilidades.

Asunto	Nº de horas requerido
A. Supervision de la ensenanza del estudiante Estudiante a profesor presentará demostraciones teóricas y prácticas.	260
B. Psicología Educativa Objetivos educativos, la evaluación del aprendizaje de las características del alumno .	20
C. Métodos comerciales Inventario, mantenimiento de registros, la Ley de Illinois, Entrevistar	50
D. Metodo de Aplicacion de Ensenanza Preparación, presentación y organización de la materia en la teoría y la práctica.	150
E. Métodos de enseñanza diferencias individuales en el aprendizaje, la planificación de las clases, la motivación del estudiante , evaluación del aprendizaje	20
F. Postgrado de Formación	500
Total	1000

Todas las partes de esta instrucción se pueden enseñar en línea usando Zoom y / o Skype durante la pandemia Covid-19.

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN (para todos los cursos):

☞ Conferencia

☞ Demostraciones

- ⌘ Asignaciones de Lectura
- ⌘ Esquemas
- ⌘ Discusiones de Aula
- ⌘ Cuestionarios
- ⌘ Tareas
- ⌘ Artistas Invitados

- ⌘ Practica de las manos en aplicaciones
- ⌘ Videos
- ⌘ Conocimiento del producto
- ⌘ Exámenes
- ⌘ Excursiones
- ⌘ Clientes

Politica de Calificaciones

Formacion de Maestra/o

100 %	-	95%	=	A
94%	-	90%	=	B
89%	-	85%	=	C
84%	-	0%	=	Fracaso

Escrito

El sistema de clasificación es un porcentaje de las preguntas totales por exámenes.

Prácticos

Todos los Niveles utilizan una comprobación del sistema que aprobación o no, el estudiante recibe un 100% para un ejercicio práctico que no tiene que ser hecho de nuevo y un 84% para un ejercicio que tiene que ser hecho de nuevo. si rehace el examen el grado de este reemplazará el grado anterior.

Boletas

Publicado en el final de cada nivel. Los instructores se reúnen uno-a-uno con los estudiantes en calidad de consejería académica para discutir el progreso.

Curso de actualización 250 Horas

Descripción

Este curso mejorará las habilidades del estudiante que ya ha tomado un curso de cosmetología. El curso puede ser personalizado para adaptarse a las necesidades del individuo y tomarlo subrayando las tendencias actuales, preparación de la prueba o revisión de las habilidades básicas.

Objetivo

Los estudiantes serán educados y entrenados en sus áreas débiles o dependiendo del interés y la razón para tomar el curso de actualización.

Asunto	# de horas requeridas
A. Optativas	150
B. Sanitacion, Seguridad, Tienda de Administracion.	50
C. Entrenamiento Basico (Teoria en General)	50
Totals	250

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN (para todos los cursos):

☞ Conferencia	☞ Demostraciones
☞ Asignaciones de lectura	☞ Practica de manos en aplicaciones
☞ Esquemas	☞ Videos
☞ Discusiones de aula	☞ Conocimiento del Producto
☞ Cuestionarios	☞ Exámenes
☞ Tareas	☞ Excursiones
☞ Artistas Invitados	☞ Clientes

Politica de Calificaciones

Curso de Actualización

100%	-	95%	=	A
94%	-	90 %	=	B
89%	-	85%	=	C
84%	-.	0%	=	Fracaso

Escrito

El sistema de clasificación es un porcentaje de las preguntas totales por exámenes

Práctico

Todos los Niveles usan una comprobación del sistema que es Pasar o Reprobar, el estudiante recibe un 100% para un ejercicio práctico que no tiene que ser hecho de nuevo y un 84% para un ejercicio que tiene que ser hecho de nuevo si rehace el examen el grado de este reemplazará el grado anterior.

Boletas

Los instructores se reúnen uno-a-uno con los estudiantes en calidad de consejería académica para discutir el progreso.

Requisitos de Licencia y Graduacion

Para graduarse, debe satisfacer todos los requisitos de Bell Mar Beauty College y el Departamento de Regulación Financiera y Profesional de Illinois.

1. Completar las horas necesarias para el programa.
2. Completar todas las evaluaciones teóricas y prácticas que pasan con un promedio mínimo de 85%.
3. Completar un examen práctico final (programa de cosmetología y barbería solamente) y el examen escrito final con un puntaje mínimo de 85%.
4. Estudiantes que tengan la intención de practicar fuera del estado de Illinois deben verificar los requisitos de licencia del estado que eligieron.

Graduados reciben un diploma, pero esto no equivale a la licencia. Una aplicación para el examen de la Junta Estatal de Illinois debe ser presentada ante la agencia de pruebas asignado. Un pago de \$185.00 (Instructor \$ 98.00) se deberá adjuntar a la solicitud para tomar el examen escrito de el Estado. Los precios que recurren de el 2/8/21, están sujetos a cambios.

Información Ocupacional

Cosmetología

- ✂ Especialista en Permanentes/Color
- ✂ Técnico en Unas
- ✂ Químico en Cosmética
- ✂ Artista Plataforma
- ✂ Especialista de Extensiones
- ✂ Especialista de venta al por menor

Maestro

- ✂ Maestro de Cosmetología
- ✂ Miembro del Equipo de Diseño
- ✂ Directora
- ✂ Supervisor o Decano
- ✂ Orador Motivacional
- ✂ Inspector de la Junta de Estado
- ✂ Instructor Seminarista

- ⌘ Diseñador de Pelo
- ⌘ Administrador de Salon
- ⌘ Especialista
- ⌘ Propietario de Escuela
- ⌘ Propietario de Spa
- ⌘ Especialista facial
- ⌘ Miembro de la Junta Estatal
- ⌘ Gerente de la Escuela

La escuela no garantiza el empleo, pero nos ayudan mediante la publicación de puestos de trabajo en el tablón de anuncios y/o en la página web. Carreras es posible que desee considerar después de la graduación incluyen:

NACCAS 2019

Total

Tasa de finalización de 2019: 88.10%

Tasa de colocación / empleo – 86.49%

Tasa de licencia – 90.00%

Programa de Cosmetología

Tasa de finalización: 87.8%

Tasa de colocación / empleo: 86.11%

Tasa de licencia : 90.00%

Programa de Maestra/o

No hay graduadas programadas

Actualización

Tasa de finalización: 100%

Tasa de colocación / empleo: 100%

Licensure Rate: 100%

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Estudiantes de Cosmetología por primera vez a tiempo completo comenzando entre el 09/01/2016 y 08/31/2017

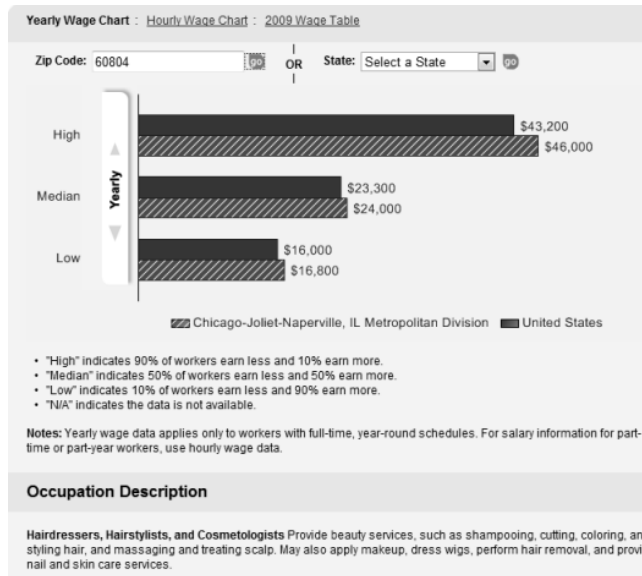
Tasa de finalización del programa de cosmetología: 62% (12 de 19)

Tasa de retención de cosmetología: estudiantes insuficientes para calcular

Estudiantes por primera vez a tiempo completo de maestros de cosmetología comenzando entre el 09/01/2016 y 08/31/2017

Tasa de terminación de maestros de cosmetología: estudiantes insuficientes para calcular

La información de el salario de un estilista y cosmetólogo se pueden encontrar en www.careeronestop.org:



Política de Asistencia

Asistencia de tiempo completo es de 30 horas a la semana o mas y medio tiempo es de 18 horas por semana y menos de 30. La asistencia es monitoreado a diario a través de hojas de inscripción y en un sistema de tiempo computarizado. Cuando entran y salen de la escuela, el estudiante debe escanear el dedo para registrar su entrada y salida. A los estudiantes no se les permite registrar su entrada por menos de tres horas. Cualquier estudiante que sea sorprendido registrando la entrada y salida de otro estudiante será suspendido. Un estudiante que llege mas de 15 minutos tarde recibira una advertencia verbal o escrita. La escuela no tiene una Política de tardanza. La escuela no reconoce las ausencias justificadas o injustificadas a excepción de los Dias de Ausencia. Después de 14 días de ausencias consecutivas un estudiante será suprimido, a partir del programa si no han estado en contacto con la escuela. Todo el trabajo de la teoría se debe hacer en el estudio independiente y por medio de citas con el instructor si es necesario antes de pasar al siguiente nivel.

Politica de Vacunas

Bell Mar Beauty College, Inc no requiere vacunas para la admisión en nuestros programas. Cualquier persona interesada en obtener más información acerca de las vacunas debe ponerse en contacto con su departamento de salud pública local o consulte con su proveedor de atención médica.

Calendario Escolar

12/6/2022
 1/3/2023
 1/31/2023
 2/28/2023
 3/28/2023
 4/25/2023
 5/23/2023
 6/20/2023
 7/18/2023
 8/15/2023

9/12/2023
10/10/2023
11/7/2023
12/5/2023
1/2/2024
1/30/2024
2/27/2024
3/26/2024
4/23/2024
5/21/2024
6/18/2024
7/16/2024
8/13/2024
9/10/2024
10/8/2024
11/5/2024
12/3/2024
1/7/2025

<u>Fechas de inicio de clases</u>	<u>Vacaciones</u>
	Bell Mar Beauty College, Inc esta cerrada los siguientes días del año

Enero 7, 2020	Enero 11,2022	New Year's Eve New Year's Day Independence Day Thanksgiving Day
Febrero 4, 2020	Febrero 8, 2022	Friday and Saturday after Thanksgiving Christmas Eve Christmas Day
Marzo 3, 2020	Marzo 8, 2022	
Abril 28, 2020	Abril 5, 2022	The school may also close for one day before or after a holiday dependent on the day of the closure.
Mayo 26,2020	Mayo 3, 2022	
Junio 23, 2020	Mayo 31, 2022	
Julio 21, 2020	Junio 28, 2022	
Agosto 18, 2020	Julio 26, 2022	
Septiembre 15, 2020	Agosto 23, 2022	
Octubre 13, 2020	Septiembre 20, 2022	
Noviembre 10, 2020	Octubre 18, 2022	
Diciembre 10, 2020	Noviembre 15, 2022	
January 5, 2021	Diciembre 13, 2022	
Febrero 2, 2021		
Marzo 2, 2021		
Abril 27, 2021		
Mayo 25, 2021		
Junio 22, 2021		
Julio 20, 2021		
Agosto 17, 2021		
Septiembre 14, 2021		
Octubre 12, 2021		
Noviembre 9, 2021		
Diciembre 7, 2021		

Día de la Constitución

La escuela celebra Día de la Constitución en o cerca de 17 de septiembre como se requiere cada año www.constitutionday.com

Cierres Relacionados con el Clima

La escuela va a publicar notificaciones relacionadas con el cierre relacionados con el clima en su página de Facebook.

Admisión Policia

Requisitos

La Escuela no discrimina en su empleo, el ingreso, las Políticas de instrucción o de graduación sobre la base de credo, religión, raza, color, origen étnico, descendencia, nacionalidad, residencia, edad, discapacidad, género, situación económica, sexo, orientación sexual, estado civil, o veterano ni no descalificar qué la escuela reclutar activamente a los estudiantes que ya están inscritos en o asistir a otra institución que ofrece programas similares.

Para ser elegible para admisión al Curso de Cosmetología:

1. El estudiante debe ser de al menos 15 * años de edad o más en la fecha de la inscripción
2. Tome una visita guiada a la escuela.
3. Completa todos los documentos requeridos.

Estudiantes que no tengan un Diploma de Secundaria, o equivalente a Secundaria (GED) o Creditos de Casa Escuela debera obtener un progreso satisfactorio (atendencia de por lo menos un 67% y grados en la teoria y el practico de por lo menos 84%) en 225 horas para mantenerse en el programa.

El estudiante que no este haciendo un Progreso Satisfactorio en las 250 horas no le sera permitido continuar en el progama sin que este provee un carta estipulando que el sabe que tal vez nunca podra graduarse del programa pero que el desea continuar con sus estudios aun sabiendo que no recibira una transcripcion que ensene una graduacion exitosa.

Para ser elegible para la admisión en el Curso de la Formación del Profesorado

1. El estudiante debe tener al menos 18 años de edad o más en la fecha de la inscripción
2. tiene un diploma válido de secundaria o GED y / o Inicio Finalización de estudios / diploma
3. equivalente: tiene una licencia válida Cosmetología
4. Dos años de experiencia se requiere para obtener la licencia de el curso de 500 horas.
5. Tome una visita guiada a la escuela.
6. Completa todos los documentos requeridos.

Para ser elegible para el Curso de Actualización:

1. El estudiante debe tener por lo menos 15 años de edad o mas en la fecha de registracion.
2. Tomar una guia turistica de la escuela.
3. Completar todos los documentos requeridos.

* Los estudiantes menores de 18 años no puede inscribirse en un programa sin el permiso de un tutor legal. Estudiantes menores de 18 años de edad que no tengan un equivalente a diploma, diploma de secundaria o creditos de casa escuela que no estan en la secundaria no podran registrarse en el curso de Cosmetologia.

* Los estudiantes que todavia cursan la secundaria deben obtener y mantener una autorizacion de su escuela para poder asistir. Inc

Se anima a todos los estudiantes ATB para obtener un GED Illinois. La prueba y la preparación están disponibles en Inglés y Español.

La junta del colegio comunitario de Illinois del sitio web para GED estipula que para ser elegible para tomar el GED debes tener al menos de 17 años de edad, han mantenido su residencia en el estado durante 30 días o más antes . a las pruebas y no son un graduado de escuela secundaria

Examen de GED y preparación se puede completar en cualquier centro de pruebas oficiales de Illinois; el más cercano a la escuela está en:

Colegio Morton
3801 S. Central Avenue
Cicero, IL 60804
708-656-8000

Para más información sobre los requisitos de pruebas de GED y visita: <https://www.morton.edu/academics/programs/adult-education/high-school-equivalency-certificate-formerly-ged> la información está disponible en Español e Inglés.

Transferencia Estudiantes – Dentro/ Fuera

Todas las horas de clase se dará a conocer a otra escuela con solicitud por escrito de un estudiante. La escuela no liberará horas hasta que todos los saldos y / u otras obligaciones se liquidan. Bell Mar aceptará hora de una escuela con licencia de cosmetología, el numero de horas que sean aceptados dependerán de una evaluación de habilidades administrado por un instructor. La matrícula para estudiantes de transferencia se calculará en un por-hora de la base de

instrucciones, el equipo será evaluado y se aplican todas las demás comisiones. El informe de progreso satisfactorio del estudiante que transfiera sera basado en horas actuales que completaron en Bell Mar Beauty College. Las horas aceptadas contarán como horas e intentos durante el tiempo máximo para completar.

Reingreso

Los estudiantes que se hayan retirado previamente de manera oficial o no oficial pueden volver a solicitar la admisión. Todos los estudiantes regresan con el mismo estado de SAP que cuando se fueron. Aquellos estudiantes reinscritos dentro de los 180 días posteriores a la fecha de su retiro regresarán con las mismas horas que tenían al momento del retiro. Se cobrará una matrícula prorrateada, los kits se pueden evaluar y se aplican todas las demás tarifas. Después de 180 días de ausencia, las horas ganadas previamente se pueden evaluar mediante evaluaciones escritas y prácticas. Es posible que no se acepten todas las horas ganadas previamente después de 180 días.

Título IV de elegibilidad Requisitos relacionados con Admisiones

1. Con el fin de determinar la elegibilidad para el Título IV Federal Fondos estudiantes deben cumplir con la Política de SAP incluido en este catálogo. Los estudiantes deben estar matriculados en las autoridades educativas locales 18 horas por semana para recibir ayuda de los Programas Título IV federales. Los estudiantes deberán acreditar que no han incumplido un préstamo anterior título IV, no se han superado los límites anuales y / o agregados de préstamo y no tiene bienes sujetos a embargo judicial por una deuda contraída con los Estados Unidos y no es responsable de una subvención. Préstamo Federal Perkins sobrepago
2. estudiante tiene número de Seguro Social verificable
3. Ser ciudadano o nacionalizado de los Estados Unidos; o aportar pruebas de la Inmigración y Naturalización de los Estados Unidos que él o ella- es un residente permanente de los Estados Unidos; o está en los Estados Unidos para que no sea un propósito temporal con la intención de convertirse en un ciudadano o residente permanente de ser un ciudadano de los Estados Federados de Micronesia, República de las Islas Marshall, o la República de Palau es elegible para recibir fondos del FSEOG y Federal Pell Grant programas.
4. Todos los estudiantes de sexo masculino mayores de 18 años (nacidos después del 01/01/1960) debe completar Registro de Servicio Selectivo o proporcionar razones aceptables por qué no lo hicieron.
5. Los estudiantes con una condena por drogas estatal o federal deben cumplir con los siguientes requisitos para ser elegible para la ayuda estudiantil convicción por posesión o venta de drogas ilegales. Un estudiante debe resolver cualquier condena por drogas como se indica en el 34 CRF 668.32: Una condena federal o estatal droga puede descalificar a un estudiante para los fondos de la FSA. Los estudiantes auto-certifica en la solicitud de ayuda que él / ella es elegible; la Escuela solamente confirmará si recibe información contradictoria. Una condena que se revirtió, a un lado, o retirado de registro del estudiante, recibió cuando el estudiante era un menor de edad, a menos que él / ella fue juzgado como un adulto no se consideran. Todas las demás condenas a la venta (incluye condenas por conspiración para vender drogas) y / o posesión está sujeto a lo siguiente:

	La posesión de drogas ilegales	venta de drogas ilegales
1ª Ofensa	1 año desde la fecha de la condena	2 años desde la fecha de la condena
2ª Ofensa	2 años desde la fecha de la condena	periodo indefinido
3+ Ofensa	periodo indefinido	

Si ambos delitos se aplica el estudiante ya no será elegible

El estudiante recupera la elegibilidad el día después que termina el periodo de rehabilitación o cuando él / ella completa con éxito un programa de rehabilitación de drogas calificado.

Además condena por drogas hará que él / ella no sea elegible de nuevo. Un programa de rehabilitación de drogas calificado debe incluir al menos dos pruebas de drogas no anunciadas y debe satisfacer al menos uno de los siguientes

Estar calificado para recibir fondos directa o indirectamente de un federal, estatal, o programa de gobierno local

Estar calificado para recibir el pago directamente o indirectamente de un gobierno federal o de compañía de seguros con licencia del estado

Estar administrado o reconocido por la agencia de gobierno federal, estatal o local o de la corte.

Estar administrado o reconocido por un gobierno federal, o un hospital, clínica de salud o médico con licencia estatal.

Verificación

Cada año un mínimo de 30% de las escuelas de los receptores de ayuda financiera serán seleccionados al azar para la verificación por el Departamento de Educación de Estados Unidos. Si un estudiante es seleccionado para la verificación federal se les pedirá completar una Hoja de Trabajo de Verificación y deben proporcionar información adicional antes de la ayuda financiera puede abonarse a la cuenta del estudiante. Esta documentación puede incluir, pero no se limita a declaraciones federales de impuestos y formularios W-2 (estudiante, cónyuge y / o sus padres / tutores), comprobante de ingresos libres de impuestos, subsidios de vivienda, etc. Los estudiantes serán notificados por escrito de todos los documentos requeridos para cumplir con este requisito federal. Si después de la revisión por parte del Administrador de Ayuda Financiera hay algún cambio en el paquete de ayuda financiera del estudiante será notificado.

Ajustes razonables

Se harán adaptaciones razonables sobre una base individual. Sin embargo, es la responsabilidad de las personas con discapacidad a buscar ayuda disponible y conocer sus necesidades en el momento de la inscripción. Documentación para apoyar la discapacidad debe ser proporcionada a la escuela en el momento de la solicitud. La información relativa a la discapacidad del solicitante es voluntaria y confidencial. Si se suministra esta información, se puede utilizar para superar los efectos de las condiciones que limitan la participación de los estudiantes discapacitados calificados. Si los solicitantes o los estudiantes sienten que han sido objeto de discriminación ilegal, podrían notificar al director de la escuela por teléfono, en persona o por escrito. Se tomarán medidas inmediatas para resolver el conflicto.

Colegiatura

Cuotas y Matricula

Curso Basico de Cosmetologia -1.500 horas

Matrícula	\$12.125
Cuota no reembolsable	\$ 100
Libros y paquete	<u>\$ 1.150</u>
Total	\$13.375

Los estudiantes independientemente deben de comprar los suministros necesarios para los exámenes en practica – con un costo aproximado de \$ 40. Adicionalmente, el estudiante debe mantener su paquete, reemplazar objetos perdidos o hechados a perder. Pequeños productos como ligas, spray en aerosol, pasadores son responsabilidad del estudiante. Se ha estimado un costo de \$100 a \$200 dlrs adicionales para los suministros durante el programa de cosmetologia.

Cursos de Cosmetología para la Formación del Profesorado

	Curso de 1000 horas	curso de 500 horas
Matrícula	\$ 7.050	\$ 3.525
Libros	\$ 970	\$ 970
Cuota no reembolsable	\$ 100	\$ 100
	-----	-----
Total	\$ 8.120	\$ 4.595

Curso de Actualización -250 horas

Matrícula	\$2.000
Tasa de solicitud no reembolsable	\$ 100

Total	\$ 2.100

Pagos y Descuentos de Matricula

La escuela acepta efectivo, cheques, pagos de Zelle, pagos hechos por Chase Quickpay, y giros postales y planes de pago están disponibles. Un estudiante que paga todos los gastos de matrícula y honorarios antes de la fecha de inicio del curso para cualquier programa es elegible para recibir un descuento del 5%. El Estudiante que se registre un mínimo de 14 días antes de su fecha de inicio de clases se le dará un descuento de \$ 25 dlrs de descuento en la cuota de solicitud.

Los cargos adicionales

1. Si se requiere instrucción adicional después de la fecha de vencimiento del contrato, que será proporcionada a un costo de \$ 15.00 por hora. Pagos exedidos no son reembolsables. Un estudiante que esta pagando por horas después de su vencimiento del contrato se espera que asista de acuerdo a su horario. Los estudiantes que no mantengan al menos una tasa de asistencia del 67% puede ser eliminado del programa.
2. Cargos de Transcripción: El primero es gratis, y cada transcripción adicional \$10.00

Política de Reembolso y Cancelación

La política de devolución es obligatoria por el estado de Illinois y se aplica a todos los estudiantes. Se basa en las horas asistidas. Cuando se da aviso de cancelación después del quinto día de la inscripción, pero antes de que finalice del primer día de asistencia a clase del alumno, la escuela puede retener la cuota de solicitud, que no exceda \$100 y el costo de los libros o materiales que se haya sido proporcionados por la escuela y que se haya retenido el estudiante. El costo del equipo, a los efectos del reembolso, es el costo del equipo que se haya quedado el estudiante, no el costo de los equipos de la escuela.

Cuando se da el aviso de cancelación después de la finalización del estudiante del primer día de asistencia a clase, pero antes de la finalización del estudiante del 5% del curso de la instrucción, la escuela puede retener la petición y la cuota de inscripción, que no exceda \$ 100, 10% de la matrícula, otros cargos de instrucciones o \$ 300, lo que sea menor, y el costo de los libros o materiales que han sido proporcionados por la escuela y retenidos por el estudiante.

Cuando un estudiante ha superado el 5% o más del curso de la instrucción, la escuela puede retener la tasa de solicitud y la cuota de inscripción, que no exceda de \$ 100 y el costo de los libros o materiales proporcionados por la escuela, pero deberá reembolsar una parte de la matrícula y otros cargos de instrucción de acuerdo con la siguiente tabla:

Porcentaje de la hora programada	Matricula Total recibida /retiñida
para inscritos del total del curso	a la Escuela
0.01% a 04.9%	10%
5% a 9.9%	30%

10% a 14.9%	40%
15% a 24.9%	45%
25% a 49.9%	70%
50% y más	100%

Los reembolsos se harán dentro de los 45 días siguientes a la determinación de que un estudiante se ha retirado.

Si la escuela se cancelara o suspende un curso, el estudiante se consolidaran las cuotas consolidadas y en caso imprevisto de que la escuela deja de funcionar, el estudiante tendrá derecho a un reembolso proporcional de la matrícula. Además, se suministrará una lista de los estudiantes con el reembolso proporcional a NACCAS.

Los solicitantes no aceptados por la escuela recibirán un reembolso de toda la matrícula y las cuotas pagadas.

El solicitante tiene el derecho de cancelar este contrato dentro de los cinco días de la firma. Para cancelar debe presentar una solicitud por escrito de la cancelación antes de la media noche del quinto día hábil después de haber firmado un acuerdo de inscripción inicial. La fecha del cello postal será utilizada para la determinación de la fecha en cancelaciones por correo. La fecha de recibo será utilizada para las cancelaciones entregadas en persona. Los solicitantes que cancelen dentro del período de cinco días tendrán todas las cantidades reembolsadas.

La escuela enviará un acuse de recibo por escrito de la cancelación del estudiante dentro de los 15 días siguientes al recibo de una notificación de cancelación.

Ayuda financiera

Asistencia Financiera está disponible para aquellos que califiquen a través del Administrador de Ayuda Financiera. Todos los estudiantes tienen los siguientes derechos y responsabilidades:

El estudiante tiene el derecho de pedir a la escuela:

- El nombre de su acreditación y su organización de concesión de licencia.
- Sobre sus programas; sus instructivos, laboratorio, sus instalaciones físicas, y su facultad.
- El costo de asistencia, y las Políticas institucionales relativas a las devoluciones y reembolsos a el Título IV (R2T4) para los estudiantes que abandonan sus estudios.
- ¿Qué ayuda financiera está disponible incluyendo toda información sobre federal, estatal y local, privada y programas de ayuda financiera institucional.
- Cuales son los procedimientos y la fecha tope para someter una aplicación para cada programa de ayuda financiera.
- Como se determina la elegibilidad y necesidad de cada estudiante para su ayuda financiera.
- Cuanto de ayuda financiera necesitas, como determina la escuela, se ha cumplido.
- Para explicar cada tipo y la cantidad de asistencia en su paquete de ayuda financiera.
- Para reconsiderar su paquete de ayuda, si usted cree que un error se ha hecho, o si su inscripción o circunstancias financieras han cambiado.
- Cómo la escuela determina cuándo y si usted está haciendo un progreso satisfactorio (SAP) y lo que sucede si usted no puede mantener SAP. ¿Cómo no mantener SAP afecta su elegibilidad Título IV.
- ¿Qué instalaciones y servicios especiales están disponibles para los estudiantes con discapacidades y cómo solicitar una adaptación razonable.

Es responsabilidad del estudiante:

- Revisar y evaluar toda la información sobre el programa de la escuela antes de inscribirse.
- Preste especial atención al proceso de solicitud de ayuda financiera estudiantil federal, completar con precisión, y lo presentará a tiempo al lugar correcto. Errores en la FAFSA pueden retrasar o evitar que su ayuda de recepción oportuna.
- Conocer y cumplir con todos los plazos para la aplicación y volver a aplicar para la ayuda.
- Proporcionar toda inscripción y verificación de documentación, correcciones y / o nueva información solicitada por cualquiera de la Directora de Ayuda Financiera o la agencia a la que se presente la solicitud.
- Notifique a la escuela de cualquier información que ha cambiado desde que usted solicitó.
- Lea, entienda y mantener copias de todos los formularios que se les pidió que firmar.
- Notifique a la escuela de un cambio en su nombre, dirección, número de teléfono, o el estado de la asistencia (estudiante / a tiempo parcial completo). Si usted tiene préstamos de estudiante, debe notificar a su prestamista de estos cambios.
- Entender la política de reembolso de su escuela.
- Comprender y cumplir con el estado de inscripción, gastos financieros, términos financieros, el tiempo permitido para completar, la política de reembolso y procedimientos de terminación como se especifica en el signo acuerdo de inscripción.
- Entienda que usted puede ser responsable y tener la responsabilidad de las partes de los fondos del Título IV de regreso por la institución en su nombre.
- Entender que podría haber pasivos cuando los errores se hacen como resultado de información inconsistente proporcionada por el estudiante y el resultado de los fondos que se concedió que un estudiante no era elegible para avanzar a usted o acreditado a su cuenta de la escuela.

Título IV

Un FAFSA corriente año (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) se requiere para ser completado antes de una determinación de la elegibilidad de todos los fondos de Título IV. Direcciones para completar esta solicitud se encuentran en las "Instrucciones para Solicitar Ayuda Federal para Estudiantes", el Departamento de la publicación anual de Educación de los Estados Unidos de "costear los estudios postsecundarios: Guía de Ayuda Federal para Estudiantes" que se encuentra en la Oficina de Ayuda Financiera; o:

FAFSA Centro de Información 1-800-433-3243

Sitio web de FAFSA www.studentaid.ed.gov

La escuela participa actualmente en la Beca Pell, VA, Mi CAA y programas FSEOG. La escuela no coordina pero certificará fuentes estatales, del gobierno local y de financiación privada.

¿Necesitas ayuda basada (Pell Grant y Préstamo Stafford Subsidiado) Cálculo:

COA (Costo de Asistencia) - EFC (Contribución Familiar Esperada) = Necesidad Elegibilidad

COA = Presupuesto - cada estudiante que recibe una carta de concesión estimar el título IV de elegibilidad se le asignará un presupuesto. El COA incluye los siguientes artículos: Matrícula y cuotas, alojamiento y comida, transporte, Varios / Personal, Libros / Suministros y Otros elementos como las circunstancias o los gastos relacionados con discapacidades especiales.

FSEOG Financiamiento

Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG) La FSEOG es un programa de regalo para los estudiantes que demuestren necesidad económica excepcional.

El programa es financiado por el gobierno federal de Becas Complementarias para ayudar a los estudiantes de pregrado con necesidad económica cumplen con el costo de la educación postsecundaria. Este programa es administrado por la universidad y los fondos FSEOG se otorgan únicamente a los becarios Pell con el CEF más bajo empezando por cero.

Elegibilidad Determinando

Con el fin de determinar la elegibilidad para cualquier programa de ayuda financiera federal, los estudiantes deben presentar una Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). La Oficina de Ayuda Financiera debe tener una EFC oficial antes se puede determinar la elegibilidad para los fondos. FSEOG se otorga sólo a los estudiantes que califican para la Beca Pell a partir de cero EFC. Los estudiantes también deben tener todo Campana Mar y requerido gobierno formularios completos para ser considerado para un premio FSEOG.

Categorías

Bell Mar Beauty College separa a los estudiantes de cosmetología de tiempo completo de EFC más bajos en tres categorías según la asistencia: estudiantes con tasas de ausentismo como un porcentaje de sus horas contratadas de menos o igual al 5%, menor o igual al 10% y todos los demás. Todos los estudiantes elegibles son evaluados cuando alcanzan las 450 horas. Además, si se dispone de fondos suficientes, el Director puede optar por anunciar períodos de evaluación de uno o más meses. Los estudiantes deben asistir durante todo el período para ser considerados elegibles. Si los fondos de FSEOG están disponibles, se otorgarán a aquellos estudiantes de tiempo completo con el 90% o más de asistencia a las 450 horas y un EFC cero. En el caso de que no haya suficientes estudiantes en las categorías de bajo ausentismo, el Director otorgará los premios que se justifiquen. Un estudiante que recibe un premio SEOG de "buena asistencia" no es elegible para un segundo premio de "buena asistencia" pero es elegible para los premios adicionales de "Director seleccionado". El pago de los fondos de FSEOG se registra como pago en el libro mayor del estudiante y no se paga en efectivo. En el caso de un premio superior (un premio que crea un reembolso), el premio del estudiante se ajusta para eliminar el premio superior. Los estudiantes de cosmetología a tiempo parcial y los estudiantes de maestros no son elegibles para los premios SEOG según nuestra política.

Ningún estudiante es elegible para recibir premios una vez que se hayan otorgado todos los fondos federales.

Límites

El importe máximo anual regulada de FSEOG es de \$ 4.000 y el mínimo es de \$ 100. Fondos FSEOG se desembolsan a los estudiantes sólo después de un EFC oficial del Departamento de Educación ha sido recibido. Los fondos no utilizados Conciliaciones se hará antes del final de cada ejercicio fiscal para determinar si hay algún fondos FSEOG no utilizados. Todos los fondos no utilizados se asignarán según lo determinado por el Director o prorrogada para el próximo año.

Préstamos

Educación / Préstamos Institucionales privadas no son ofrecidos por la escuela ni tampoco la escuela han preferido arreglos prestamista. Si un estudiante insistir en la búsqueda de un préstamo para la Educación Privada, certificación préstamo sólo será proporcionado después de que un estudiante ha demostrado la necesidad y agotado toda la elegibilidad Ayuda Federal para Estudiantes y Educación Privada Solicitud de Préstamo de Auto-Certificación debe ser completado.

Debido a un tamaño de las clases de menos de 50 estudiantes de la escuela no libera el género y la etnia de los matriculados, estudiantes de tiempo completo que están inscritos o reciben el título IV; hacerlo llevaría a los destinatarios de los estudiantes individualmente identificables y violan su derecho a la privacidad. En adicional a la información publicada en este catálogo detalles sobre la Diversidad del Cuerpo Estudiantil, destinatarios Ayuda Federal para Estudiantes Detalles y Programa de Costos se pueden encontrar en el sitio Web College Navigator en www.nces.ed.gov/collegenavigator.

NSLDS (Sistema Nacional de Préstamos para Estudiantes de datos) está disponible en www.nsls.ed.gov donde la historia crediticia del prestatario puede ser revisado. Los estudiantes que no tienen acceso a Internet pueden identificar su acreedor llamando al 1-800-4-auxilios alimentados. El prestatario se pondrá en conocimiento de que la información en el sitio NSLDS se actualiza por las escuelas y el Departamento de Educación y no siempre tienen la información más actualizada disponible. La información es accesible por las agencias de garantía, los prestamistas y las instituciones determina que los usuarios del sistema de datos autorizada.

Regresar a Título Política IV

Esta política se aplica a todos los destinatarios de Federal Título IV Fondos de Ayuda Financiera. Los estudiantes que ya no asisten a la escuela todavía puede adeudar fondos a la escuela para cubrir la matrícula no remunerado. Además, la escuela puede intentar cobrar los fondos de un estudiante que la escuela debía volver como resultado de esta política.

La escuela está obligada a calcular la cantidad de ayuda federal puede ser retenido o desembolsado para un estudiante que se retira antes de la final de un período de pago. La cantidad calculada se conoce como "El retorno del Título IV Fondos" (R2T4), el cálculo de los fondos del Título IV han sido obtenidos por el estudiante no tiene relación con la matrícula del estudiante y los honorarios que se pueden debía a la escuela. Todos los estudiantes sujetos a esta política se determinan de acuerdo a las siguientes definiciones y procedimientos, según lo prescrito en la regla.

La escuela dispone de 45 días a partir de la fecha de la escuela determina que los estudiantes se retiraron para regresar todos los fondos no devengados de las que es responsable. La escuela notificará al estudiante por escrito de la cantidad de fondos que deben ser devueltos. La escuela le informará al estudiante y / o padre de familia que tienen 14 días calendario a partir de la fecha de la escuela envió la notificación para aceptar un desembolso posterior a la retirada de fondos que no han sido desembolsados, pero son elegibles para ser utilizado para la matrícula y cuotas. Si no se recibe una respuesta del estudiante y / o padre dentro del plazo permitido o el estudiante niega los fondos, la escuela va a devolver los fondos devengados que se celebra desde los programas de Título IV. Todos los desembolsos posteriores a la abstinencia deben ocurrir dentro de los 90 días siguientes a la fecha en que el estudiante se retira.

Retirada Antes del 60%:

La escuela debe realizar una R2T4 para determinar la cantidad de ganado ayuda a través del punto en cada período de pago de 60% y usar el programa de prorrata Departamento de Educación para determinar la cantidad de R2T4 financia el estudiante ha obtenido en el momento de la retirada. Después de que el punto en el período de pago o período de inscripción del 60%, un estudiante ha obtenido el 100% de los fondos del Título IV que él o ella estaba programada para recibir durante el período.

Retiro Después de 60%:

Para un estudiante que se retira después de los 60% de punto en el tiempo, no hay fondos no devengados. Sin embargo, la escuela todavía calculará la elegibilidad para un desembolso posterior a la retirada.

Cálculo R2T4

Fondos de Título IV se obtienen de manera prorrateada sobre una base diario horario del reloj hasta el punto en el período de pago de 60%. Ayuda IV Título se considera como 100% obtenido después de ese punto en el tiempo. La escuela está obligada a determinar la ayuda IV Título laborales y no laborales a partir de la fecha en que el estudiante dejó de asistencia basado en la cantidad de tiempo que el estudiante estaba programado para estar presente. Para determinar el horario del estudiante las horas del estudiante serán evaluadas por cada día que el horario se hizo efectivo. Las horas de cada día son sumadas juntas. Los días que la escuela estuvo cerrada no contarán.

De acuerdo con las regulaciones federales, cuando la ayuda financiera del Título IV está implicado, la cantidad calculada de los Fondos R2T4 se asigna en el siguiente orden: las becas Pell, FSEOG. Los pasos de cálculo se detallan en el siguiente ejemplo:

1. Calcular el porcentaje de la ayuda Título IV ganado por el estudiante.

68 (horario transcurrido) = 15,1% (% de días calendario completados dentro del periodo de pago)

450 (horas en periodo de pago)

2. Calcular la cantidad en dólares de la ayuda Título IV ganado por el estudiante.

$$15,1\% \times \$ 2,805.00 = \$ 423.55 \text{ (Importe de la ayuda obtenido por el estudiante)}$$

3. Si esta cantidad es mayor que el total de la ayuda Título IV desembolsado para el período de pago, se calculará un Post-Retiro Desembolso; si la cantidad es menor que la cantidad de ayuda Título IV desembolsado, la diferencia será devuelta al Departamento de Educación.

Publicar Retiro Desembolso

Si un estudiante obtuvo más ayuda que se desembolsó a él / ella, la institución puede deber al estudiante un desembolso posterior a la retirada que debe ser pagado tan pronto como sea posible pero no más tarde de 45 días a partir de la fecha de la escuela determina que el estudiante se retiró de las subvenciones .

Un desembolso posterior a la retirada de fondos de subvenciones federales no requiere aceptación estudiante o aprobación y los fondos de la subvención se pueden aplicar directamente a la cuenta del estudiante con el fin de satisfacer la matrícula y cuotas, o para el estudiante. La escuela buscará la autorización del estudiante para usar un desembolso posterior a la retirada de todos los otros cargos relacionados con el punto de vista educativo, además de la matrícula y cuotas.

La escuela está obligada a devolver el importe de los fondos del Título IV de la que es responsable a más tardar 45 días después de la fecha de la determinación de la retirada del estudiante.

Sobre Pagos

Cualquier cantidad de fondos de la subvención no devengadas que un estudiante debe regresar directamente se llama un pago en exceso. La cantidad de un pago en exceso de subvención que debe pagar es la mitad de los fondos de la subvención que ha recibido o estaban programados para recibir. Usted debe hacer arreglos con la escuela y / o el Departamento de Educación para devolver el fracaso fondos de la subvención no devengada de hacerlo resultará en la pérdida de elegibilidad del Título IV.

Los retiros Oficiales

Para la retirada oficial de la escuela, el estudiante debe iniciar el proceso de retirada poniéndose en contacto con el Director de la escuela. Cancelación y política de reembolso de la escuela y RT24 se aplican a los estudiantes retirados de acuerdo con la fecha establecida en la notificación de retiro por escrito y entrarán en vigor a la fecha de la notificación es recibida.

Los retiros no oficiales

La terminación de un estudiante se define como no asistir, ya sea por retiro voluntario del estudiante o el despido por la escuela como acción disciplinaria; la última fecha de asistencia será utilizado para la política de cancelación y reembolso y los cálculos RT24.

Las Escuelas responsabilidades en cuanto a R2T4

- proporcionar a los estudiantes con la información dada en esta política;
- identificar a los estudiantes que se ven afectados por esta política y la elaboración de la ficha de cálculo Título IV Fondos para los estudiantes;
- Al regresar los fondos de Título IV que se deben a los programas de Título IV.

Las responsabilidades del estudiante en cuanto a R2T4:

- Volviendo a los programas de Título IV los fondos que fueron desembolsados al estudiante y que el estudiante se determinó que era ilegible para a través de la restitución de cálculo Título Fondos IV.

Si usted tiene preguntas acerca de sus Título IV fondos del programa, puede llamar al Centro de Información de Ayuda Federal para Estudiantes al: 1-800-4-FEDAID (1-800-433-3243), los usuarios de TTY pueden llamar al: 1-800-730- 8913

La información también está disponible en Ayuda Estudiantil en la Web en www.studentaid.ed.gov

Progreso Académico Satisfactorio

La siguiente política es aplicable a todos los estudiantes matriculados. A los estudiantes se supone que el cumplimiento de SAP hasta el siguiente periodo de evaluación. SAP se medirá en las siguientes horas programadas:

Cosmetología 450, 900 y 1200.

(un SAP adicional de 225 horas puede ser requerido para los estudiantes que no tengan un diploma de secundaria o equivalente a un diploma de educación general (GED))

1000 horas Formación del Profesorado - 450 y 900 horas

500 horas Formación del Profesorado – 250 horas

250 horas Curso de Actualización – 125 horas

Requisito cualitativo:

1. Mantener un promedio académico acumulado de 85% o mejor al final de cada periodo de informe de progreso. La escuela utilice la siguiente escala de calificación.

100% - 95% = A

94% - 90% = B

89% - 85% = C

84% - 0% = Fracaso - INSATISFACTORIO

2. Los estudiantes deben tener un promedio acumulado de un 85% / C o superior.

Requisito cuantitativo:

1. Todos los estudiantes deben asistir a un mínimo del 67% (redondeado al entero más cercano por ciento) de las horas programadas de asistencia para estar en cumplimiento.

2. El estudiante debe completar su / su programa educativo en no más de 150% de la longitud publicada del programa como se mide en horas de reloj según lo determinado por el programa.

Curso	Min Horas / Semanas	Max Horas / Semanas
Cosmetología Tiempo completo	1500/50	1500/75
Cosmetología Tiempo parcial	1500/84	1500/126
Formacion del Profesorado Tiempo completo	1000/34	1000/51
Formacion del Profesorado Tiempo parcial	1000/56	1000/84
Formación de Profesores de tiempo completo	500/17	500/26
Formación de Profesores medio tiempo	500/28	500/42
Tiempo completo repaso	250/9	250/13
Repaso medio tiempo	250/14	250/21

Los estudiantes que cumplen o superan los requisitos mínimos de asistencia y rendimiento académico se considera que están haciendo un progreso satisfactorio hasta la siguiente evaluación programada.

Los estudiantes que no terminen en el plazo máximo pueden enfrentarse a la pérdida de las cuota por exceso de ayuda y finicial pero se les permite completar el programa.

No se ofrecen cursos de recuperación y no acreditados. Como una institución basada en la hora del reloj no hay "verano" u otros "términos". El estado de SAP en un programa no tiene efecto en el estado de SAP en otro programa. Los estudiantes que comienzan un programa nuevo y diferente comienzan con un estado satisfactorio de SAP.

Los cursos pueden repetirse una vez sin importar el grado en la finalización anterior. El estado de SAP para un estudiante que repite un programa completado será satisfactorio. Ningún resultado cualitativo o cuantitativo de una finalización previa de un programa afectará la repetición del mismo programa.

Transferencia y Re-inscribirse

La aceptación de la transferencia de horas u horas previamente devengadas después de una re-inscribirse con una ausencia de más de 180 días es a discreción de la escuela

horas de transferencia de otra institución que son aceptadas se cuentan como dos horas e intentos con el fin de determinar el período de tiempo máximo permitido para su conclusión.

Estudiantes que se re-inscriban vuelven a entrar en el programa con el mismo estado de SAP como cuando se fueron. Para re-inscribir a los estudiantes, su asistencia durante el período de tiempo que cubre las horas aceptadas se utiliza para SAP y el plazo máximo si existen tales registros. Transferir la condición de estudiante

en la retirada (pasando o no) tendrá una influencia sobre el número de horas aceptadas desde otro programa, pero no tendrá ningún efecto sobre las calificaciones o tiempo máximo para completar. SAP del estudiante de transferencia se basa en las horas reales obtenidos en el Bell Mar Beauty College. Aceptados horas contarán como horas e intentos durante el tiempo máximo para completar.

Perder y Recuperar Elegibilidad

Ayuda Financiera Advertencia de Estado - Un estudiante se considera como no hacer SAP se colocará automáticamente en un estado de Advertencia de ayuda financiera; ninguna acción es requerida por el estudiante, aunque pueden apelar, y pueden seguir recibiendo fondos de Título IV para un período de pago adicional. Un SAP toma de estudiante en el próximo período se considera como SAP reunión y recuperará plena elegibilidad. Cualquier estudiante que no hacer una segunda SAP consecutiva perderá la elegibilidad de ayuda financiera hasta que completen un período de auto-pago donde se encuentran con SAP.

Libertad Condicional de Ayuda Financiera - Un estudiante no hacer SAP que apela el hallazgo podría ser puesto en libertad condicional de Ayuda Financiera. Los estudiantes colocados en Libertad Condicional de Ayuda Financiera deben tener uno de los siguientes para recibir fondos de Título IV: Plan de Mejoramiento Académico, una apelación Advertencia Aceptado Ayuda Financiera o SAP recuperado. Los estudiantes que están haciendo SAP en el próximo período de información recuperan plena elegibilidad, los que no están haciendo SAP sin un Plan de Mejoramiento Académico será elegible para recibir fondos de Título IV para el siguiente período de pago. Un estudiante debe cumplir con SAP antes de haber reinstalado elegibilidad.

Durante el período de prueba, se requiere que un estudiante cumpla con los requisitos de progreso establecidos en su Plan de mejoramiento académico. Un estudiante que no cumpla con los requisitos de progreso ya no será elegible para los fondos del Título IV.

Plan de Aprovechamiento Academico

Un plan de Aprovechamiento Academico en una declaracion escrita que ensena ya sea como un estudiante egresa un Progreso Satisfactorio Academico al terminar el periodo de evaluacion en el cual ellos entran en un estado de prueba o por un punto definido entre el maximo periodo de tiempo permitido por el programa. El plan es escrito por la escuela en consulta con el estudiante.

Proceso de Apelación - Un estudiante que desee apelar Libertad Condicional de Ayuda Financiera de estado, debe presentar una solicitud por escrito al director de la escuela dentro de diez (10) días de la notificación de estado de progreso no satisfactorio y debe describir cualquier circunstancia que el estudiante cree merecen una consideración especial ; razones aceptables pueden ser: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u otra circunstancia especial. Documentacion de la situacion y de lo que haya cambiado asi como una noticia obituarria, nota del doctor o carta de un consejero seran requeridas para la apelacion. La escuela evaluará la apelación dentro de los diez (10) días hábiles y notificará al estudiante por escrito de la decisión. Todas las decisiones son finales. Cualquier estudiante que prevalece sobre el proceso de apelación se determina como hacer un progreso satisfactorio. Elegibilidad de ayuda financiera para los fondos será reintegrado al estudiante. Toda la documentación de la apelación será retenido en el archivo de la ayuda financiera del estudiante.

Restablecimiento de la ayuda - Plazos de pago en la que el estudiante se determinó elegible para la ayuda no se incluirá en la reincorporación del estudiante de elegibilidad. Un estudiante puede ser pagado fondos de Título IV para el período de pago después de que él / ella se reanuda el progreso académico satisfactorio.

Suspensiones disciplinarias - Un estudiante suspendido de la escuela por razones disciplinarias tendrán el tiempo de suspensión tratada como un permiso de ausencia - su contrato se extenderá por el número de días que están suspendidos y esos días no contarán contra cualquiera de sus progresos satisfactorios o hacia la retirada . Un estudiante que no regresó de una suspensión dentro de los 14 días del final de la suspensión se dará por terminado.

Política de Días de Ausencia - Un estudiante puede solicitar un permiso de ausencia (LOA) poniéndose en contacto con la oficina de ayuda financiera o director. El estudiante debe solicitar con anticipacion una carta de ausencia por adelantado

siempre que sea posible. Un Formulario de LOA debe ser completado por el estudiante antes de comenzarlo. El formulario debe ser firmado y fechado por el estudiante, y debe incluir la razón de la solicitud para la ausencia. Habrá una espera razonable de que el estudiante regrese a clase para el final del permiso de ausencia. La carta de ausencia será sometida al ayudante de oficina o a el director. La escuela revisará la solicitud y determinará si se aprueba el permiso de ausencia, o si el estudiante debe retirarse de su programa de estudio. Una ausencia será autorizada si el estudiante presenta una razón irresistible para que la interrupción sea necesaria. Esto puede incluir, enfermedad del estudiante o de algún miembro de la familia, muerte de un pariente, fondos insuficientes para pagar la escuela, transportación o problemas para el cuidado de niños, vacaciones u otras circunstancias atenuantes.

La escuela comprende que puede haber circunstancias imprevistas que impiden que el estudiante complete un formulario de permiso de ausencia por anticipado. En esas situaciones, el personal puede completar un formulario de permiso de ausencia, para un estudiante que haya experimentado una emergencia que impide al estudiante venir a la escuela. En este caso el permiso de ausencia comenzará con el primer día que el estudiante no pudo presentarse debido a la emergencia. Documentación de emergencia será requerida. Una copia será enviada al estudiante para su firma.

La carta de permiso de ausencia se extiende automáticamente con las fechas contratadas en el Acuerdo de inscripción y no puede exceder más de 180 días dentro de un período de 12 meses. Un nuevo contrato o adenda al contrato no está obligado a reconocer a la fecha del contrato extendido. No se acumularán costos adicionales a el estudiante para una aprobación de un permiso de ausencia. Un estudiante debe de seguir la política de la escuela en el requerimiento de un permiso de ausencia para que la salida sea válida y aceptada.

Un estudiante que se concedió una carta de acuerdo que cumpla con estos criterios no se considera que se ha retirado y sin calcular la restitución no se requiere en ese momento.

Si un estudiante no regresa en la fecha final aprobada de una carta de permiso de ausencia, los días perdidos no se extenderán en el contrato del estudiante a menos que el estudiante haya contactado a la escuela antes de la fecha de finalización y tenga una razón para una extensión aceptable para la escuela. La escuela aprobará o rechazará una solicitud de permiso de ausencia para la extensión, y el estudiante será notificado. Todas las decisiones de la escuela son finales.

Si no se regresa de un permiso de ausencia el estudiante será dado de baja de la escuela. El último día que el estudiante estuvo presente será utilizado como la fecha de retiro, y la escuela completará el Retorno del proceso de Título IV como se especifica en las regulaciones federales.

Acceso a sus Archivos – los reportes de SAP son parte de los records mantenidos del estudiante por la ayuda financiera. El director de la escuela o un miembro del personal de la ayuda financiera puede proveer a el estudiante acceso a sus archivos cuando este los necesite.

Recursos para estudiantes

Normas y Reglamento de Estudiantes

1. Los estudiantes deben usar toda la ropa negra y limpia. Prendas sin mangas y zapatos abiertos no son permitidos.
2. Tienen que checar tarjeta de al entrar y al salir, el procedimiento de checar tarjeta para entrar es necesario para cumplir con los requisitos de la junta estatal de las horas que esté en la escuela. Si el estudiante no sigue este procedimiento, es posible que no pueda grabar horas del alumno en clase.
3. Masticar goma/chicle no está permitido en la escuela.

4. Los teléfonos celulares no están permitidos en el piso o en la clínica.
5. Clases teóricas comenzarán a las horas programadas, los estudiantes que llegan tarde no pueden ser admitidos.
6. Objetos personales dejados en el armario después de 30 días serán retirados y desechados.
7. Todos los casilleros, kits estudiantiles y cualquier artículo que se traiga al campus están sujetos a inspección. Candados deben ser suministrados por sólo el escolar. Hay un cargo de \$ 25.00 para candado perdidos o fuera de lugar.
8. Los estudiantes que no esten a escuela, serán responsables de sus equipos y objetos personales.
9. Asegúrese de que su equipo esté siempre limpio y desinfectado.
10. Los estudiantes que no trabajen en los clientes se les asignará otras actividades de aprendizaje relacionados con sus estudios.
11. Los servicios personales se pueden realizar con la autorización de un instructor. Los estudiantes no se les permite cobrar a sus clientes, otros estudiantes o cualquier representantes de Campana Mar Beauty College por servicios
12. No se permite prestar sus equipos a otros estudiantes.
13. Los estudiantes deben comprar sus propios productos de belleza tales como (laca para el cabello, geles, pomadas, espumas) para su uso en sí mismos. Los estudiantes no pueden traer sus propios productos químicos (tinte, relajantes, etc.) para su uso en sí mismos o clientes sin hojas MSDS del producto y el permiso de un profesor. Una lista de precios estudiante para servicios estudiantiles estará en efecto. Servicios con descuentos sólo están disponibles para los estudiantes que han asistido a la sesión anterior el sábado o el permiso del instructor.
14. Nos reservamos el derecho de suspender o expulsar a cualquier estudiante por insubordinación, la negativa a trabajar con instructores o negativa a seguir las instrucciones y horarios, chismosas y causando discordia o en todo caso en que la escuela se siente el estudiante no se adapta a nuestra formación.
15. La posesión de narcoticos, alcohol o el uso de obsenidades es caussa de expulsión inmediata.
16. Cualquier estudiante que se encuentre robando en la escuela o los estudiantes será reprendido en conformidad con la política de robo de la escuela.
17. Usted debe notificar al instructor con anticipación si no puede asistir a la escuela.
18. En todo momento se debe practicar la higiene personal con baños regulares, desodorante, etc.
19. Asignación de niveles de clase son los niveles I, II, III y IV. Todo el trabajo de nivel, incluyendo todos los exámenes, todo el trabajo práctico y evaluación final escrita y práctica para cada nivel debe ser completado antes de pasar a la siguiente zona de entrenamiento. Todas las horas para cada nivel deben competir antes de avanzar al siguiente nivel

20. No se permite fumar en las instalaciones, solo se permite fumar en la zona del jardín.
21. El reglamento de la escuela puede cambiar a discreción a lo posteriormente publicado.
22. Si el estudiante tiene tres suspensiones, pueden ser terminados. Cada suspensión será por tres días .
23. Los estudiantes no se les permite jugar una radio, la televisión o usar un teléfono celular o buscapersonas en el aula o área clínica.
24. Compensar la política: Los estudiantes que faltan a una prueba deben hacer arreglos con su maestro un tiempo para tomar un examen de recuperación. Todas las pruebas deben ser completadas antes de pasar a un nuevo nivel.
25. Todos los estudiantes deben completar todos los requisitos de la graduación dentro de 150% de la longitud publicada del curso .
26. Un cliente se le permite recibir sólo los servicios que el patrón paga. Si un estudiante le da al cliente más que el cliente paga por una advertencia se le dará al infractor.
27. Las amenazas o violencia física dará lugar a la suspensión y la expulsión potencial
28. Estudiantes que reciban 3 advertencias por llegar tarde o faltar las reglas serán suspendidos por 3 días. 3 suspensiones serán resultado de terminación.

Código de ética

Esta escuela tiene como objetivo principal la formación de capacitarlos como cosmetólogos para dar el mejor servicio posible a los clientes.

Esta escuela se esfuerza continuamente para mejorar su funcionamiento con el fin de mantenerse al día con los desarrollos siempre cambiantes y nuevas técnicas en cosmetología.

Esta escuela observa todas las reglas y regulaciones emitidas por el Departamento de Regulación Financiera y Profesional de Illinois.

Esta escuela alienta de instructores para mantenerse al corriente de los últimos métodos de enseñanza mediante la lectura de libros educativos y de asistencia a cursos de perfeccionamiento o avanzados de los maestros, talleres y escuelas de comercio.

Esta escuela hace uso de las técnicas de enseñanza aceptables y ayudas de formación (por ejemplo, los libros de texto, talleres, video, etc.).

Esta escuela solo compra equipos de calidad, cosméticos y materiales.

Esta escuela mantiene relaciones honestas y justas con su personal, estudiantes, clientes y otras escuelas.

Bell Mar Beauty College no recluta cualquier estudiante ya asistir o admisión en otra escuela que ofrece un programa similar.

Política de Robo

En Bell Mar Beauty College, Inc el robo se define como tomar o tener en su posesión la propiedad de otra persona sin el permiso o consentimiento. El incumplimiento de la escuela política de Disciplina de Bell Mar Beauty College, Inc puede resultar en una o todas de las siguientes consecuencias:

- Todo el robo incluirá una suspensión de por lo menos cinco (5) días.
- Pérdida de Privilegios de la escuela (es decir, el pago de examen de licencia, las excursiones o las horas del evento).
- restitución total debe hacerse de todos los elementos tomados y una multa de \$ 250- \$ 500 serán evaluados.
- A su regreso a la escuela, se le colocará en libertad condicional por robo. En la mayoría de las incidencias, una segunda aparición se traducirá en el despido de la escuela.
- Las autoridades serán contactados por la escuela en situaciones igualando más de \$ 150 que pueden ser procesados como un delito menor, y más de \$ 300, que puede ser procesado como un delito grave. Los estudiantes que son víctimas de robo pueden ponerse en contacto con las autoridades siempre que lo estimen conveniente.

FERPA

FERPA, la Ley de Derechos Educativos de la Familia y de Privacidad de 1974, es una ley federal que se refiere a la liberación y el acceso a los registros educativos de los estudiantes. Derechos FERPA se aplican a los estudiantes y tutores de un estudiante menor de edad dependiente; un estudiante es una persona que es, o ha sido, en la asistencia a la escuela, sin importar la edad de la persona. Bajo FERPA, el estudiante tiene derecho a:

- inspeccionar y revisar sus expedientes educativos
- Solicitud para enmendar sus registros educativos
- tener cierto control sobre la divulgación de la información de sus registros educativos

La información del directorio puestos a disposición por la Escuela es:

- Nombre (de soltera, otros, se prefiere, primaria)
- Dirección (todos los lugares donde haya vivido)
- Teléfono (tolos los numerous de telefono que haya tenido)
- Fecha de Nacimiento
- Lugar de Nacimiento
- Curso
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Los más recientes Institución Educativa Anterior Asistió

FERPA autoriza también la divulgación de esta información sin el consentimiento del estudiante en ciertas circunstancias. La información del directorio se proporcionará al público, previa solicitud, a menos que el estudiante presenta una solicitud con la escuela solicitando ser excluido del directorio o de cualquier otra solicitud de información de directorio abierto de entidades externas. Un estudiante puede actualizar el acceso a su información poniéndose en contacto con un empleado de la escuela y de la presentación de una solicitud para ser excluido del directorio o de cualquier otra solicitud de información de directorio abierto.

De acuerdo con FERPA, algunos expedientes de los estudiantes no directorios no pueden ser liberados sin el consentimiento previo por escrito por parte del estudiante. Un registro es cualquier información registrada en cualquier forma, incluyendo pero no limitado a la escritura, impresión, cinta, película, microfilm, microfichas, y la imagen digital. Registros educativos son todos los registros que contienen información que está directamente relacionada con un estudiante y que son mantenidos por una agencia o institución educativa o por un tercero que actúe en su nombre. Registros educativos no incluyen lo siguiente:

- registros de posesión Sole (aquellos registros que lleve en la posesión exclusiva del fabricante de que se utilizan sólo como una ayuda para la memoria personal y no son accesibles o revisados por cualquier otra persona que no sea un sustituto temporal para el fabricante del disco.
- Médico o registros de tratamientos psicológicos, que incluyen pero no se limitan a los registros mantenidos por los médicos, psiquiatras y psicólogos.
- registros de empleo, siempre que el empleo no depende de ser un estudiante.
- registros policiales.

La escuela divulgar información del expediente académico del estudiante sin el consentimiento escrito del estudiante a un miembros del personal que requieren acceso a los registros educativos con el fin de realizar sus tareas educativas legítimas; funcionarios de otras escuelas en las que el estudiante busca o intenta inscribirse; y en relación con la aplicación de un estudiante para, o recibo de, ayuda financiera; y el estado, y las agencias federales de acreditación según sea necesario.

Bajo FERPA, los estudiantes tienen el derecho de ver, inspeccionar y solicitar cambios en sus registros educativos. A petición, la escuela deberá proveer un acceso de los estudiantes a sus registros educativos a excepción de los registros financieros de los padres o tutores del estudiante; y cartas confidenciales de recomendación en el que el estudiante ha firmado una renuncia al derecho de acceso. Registros educativos cubiertos por FERPA normalmente estarán disponibles dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud. Todos los registros deben ser revisados por los estudiantes en la presencia de un miembro del personal. El contenido de los registros educativos del estudiante podrán ser impugnadas por el estudiante con el argumento de que son inexactas, engañosas, o en violación de los derechos de privacidad del estudiante mediante la presentación de una declaración por escrito a la escuela.

Es la política de la escuela que mantendrá el código divulgación FERPA en vigor en el momento de la última legislatura de un estudiante de la matrícula para los antiguos alumnos. Por otra parte, la escuela va a honrar a una solicitud de un antiguo alumno, no re-inscrito, para añadir o eliminar una solicitud de no divulgación.

Derechos FERPA cesan al morir. Sin embargo, es la política de la escuela que no hay registros de los estudiantes fallecidos ser liberados por un período de cinco (5) años después de la fecha de la muerte del estudiante, salvo autorización expresa de la albacea de la herencia del difunto o por los familiares.

Si los estudiantes creen que sus derechos han sido violados FERPA, pueden ponerse en contacto con la Oficina de Cumplimiento de Política Familiar en el Departamento de Educación, 400 Maryland Ave SW, Washington DC 2002 a 4605. Información adicional está disponible en www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/

Derechos de los Padres Bajo FERPA

A nivel de post-secundaria, los padres no tienen derecho inherente para acceder o inspeccionar los registros educativos de la hija, incluyendo las calificaciones finales, las calificaciones en los exámenes, y otra información sobre el progreso académico de su hijo o. Esta información está protegida bajo FERPA y los padres no tienen acceso a ella a menos que el estudiante haya proporcionado autorización expresa y por escrito, oa menos que el estudiante es un dependiente como se define en la Sección 152 del Código de Rentas Internas de 1954.

Los estudiantes pueden dar permiso expreso y por escrito de acceso a su expediente académico, completando el Formulario de Autorización de Privacidad de lanzamiento y remitir a la Escuela.

En situaciones de emergencia o de crisis, la escuela puede divulgar información no directorio si la institución determina que la información es necesaria para proteger la salud o la seguridad del estudiante u otras personas.

Servicios de Apoyo al Estudiante

La escuela no proporciona alojamiento, comidas o el asesoramiento profesional; sin embargo, la Administración hará todo lo posible para ayudar en lo que se pueda. En el caso que un estudiante este pasando por una situación personal que este fuera del alcance de la escuela. La escuela le proporcionará asistencia en la localizar una agencia profesional apropiada.

Política de Quejas

El estudiante debe registrarse por escrito en el formulario designado proporcionado por la escuela dentro de los 60 días de la ocurrencia de quejas.

1. El Director de la escuela revisará la queja y responderá dentro de 15 días.
2. Dependiendo de la naturaleza de la queja, pueden ser necesarias entrevistas con el personal adecuado y otros estudiantes y miembros del personal para llegar a una resolución final. En casos extremos de conflictos, puede ser necesario llevar a cabo una audiencia informal. El comité estará compuesto por un miembro designado por la escuela que no tenía participación en la disputa y otro miembro que no es un empleado de la escuela o relacionada a los dueños de la escuela. Los estudiantes pueden traer testigos que la Junta tiene derecho a entrevistar. El comité elaborará un informe y una recomendación para la resolución del conflicto en el plazo de 90 días.
3. Los estudiantes deben agotar el proceso de queja interna antes de presentar la queja a la agencia de acreditación de la escuela.

QUEJAS CONTRA ESTA ESCUELA podrán registrarse con el Departamento de Regulación Profesional O NACCAS:

Departamento de Regulación Financiera y Profesional de Illinois

320 Washington, Sala 3R

Springfield, Illinois 62786

Teléfono (217) 785-0800

Departamento de Regulación Financiera y Profesional de Illinois

100 W. Randolph St

Suite de 9-300

Chicago, IL 60601

Comisión Nacional de Acreditación de la Carrera de Artes y Ciencias

3015 Colvin Street

Alexandria, VA 22314

Teléfono (703) 600-7600

Procedimientos De Emergencia

La escuela cuenta con extintores ubicados en cada piso del edificio. En el caso de una emergencia, hay dos salidas situadas en cada piso del edificio, uno en la parte delantera y uno en la espalda. La escuela lleva a cabo simulacros de salida de emergencia en una base periódica. Todos los estudiantes deben salir de manera ordenada y no regresar hasta que sea seguro regresar.

Política Veterana Especifica

Política Satisfactoria de Progreso Académico de los Veteranos

Las siguientes políticas son aplicables a todos los estudiantes matriculados beneficios VA. A los estudiantes se supone que el cumplimiento de SAP hasta el siguiente período de evaluación. SAP se medirá en las siguientes horas reales:

Cosmetología 450, 900 y 12000 horas

Formacion del Profesorado 450 y 900 horas para el programa de 1000 horas y 250 horas para el programa de 500 horas.

Cursos incompletos, la transferencia de créditos, la repetición, cursos sin crédito correctivas no tienen efecto en SAP.

Requisito cualitativo:

1. Los estudiantes de beneficios VA deben mantener un promedio académico acumulado de 85% o mejor al final de cada período de informe de progreso. La escuela utiliza la siguiente escala de calificación.

100% - 95% = A

94% - 90% = B

89% - 85% = C

84% - 0% = Fracaso - INSATISFACTORIO

2. Los estudiantes deben tener un promedio acumulado de un 85% / C o superior.

Requisito cuantitativo:

1. Todos los estudiantes deben asistir a 75% (redondeado al entero más cercano por ciento) de las horas programadas de asistencia para estar en cumplimiento.

2. Un estudiante debe completar su / su programa educativo en no más de 150% de la longitud publicada del programa como se mide en horas de reloj según lo determinado por el programa.

Curso	Min Horas / Semanas	Max Horas / Semanas
Cosmetología Tiempo completo	1500/50	1500/75
Cosmetología Tiempo parcial	1500/84	1500/126
Formacion del Profesorado tiempo completo 1000 horas	1000/34	1000/51
Formacion del Profesorado Tiempo parcial 500 horas	1000/56	1000/84

Perder y recuperar Elegibilidad:

VA Beneficio Warning Status - Un estudiante se considera como no hacer SAP se colocará automáticamente en un Estado VA Beneficio de advertencia; ninguna acción es requerida por el estudiante, aunque pueden apelar, y pueden continuar recibiendo beneficios de VA para un período de pago adicional. Un SAP toma de estudiante en el próximo período se considera como SAP reunión y recuperará plena elegibilidad. Un estudiante no hacer SAP tendrá su estado informó a la VA.

VA Beneficios de Libertad Condicional de estado - Un estudiante no hacer SAP que apela el hallazgo puede ser colocado en VA de beneficios de libertad condicional. Los estudiantes colocados en VA de beneficios de libertad condicional deben tener una de las siguientes opciones para recibir los beneficios del VA: Plan de Mejoramiento Académico, una apelación Advertencia Aceptado Ayuda Financiera o SAP recuperado. Los estudiantes que están haciendo SAP en el próximo período de información recuperan plena elegibilidad, los que no están haciendo SAP sin un Plan de Mejoramiento Académico será elegible para recibir beneficios de VA para el siguiente período de pago. Un estudiante debe cumplir con SAP antes de haber reinstalado elegibilidad.

Proceso de Apelación - Un estudiante que desee apelar VA Beneficios de Libertad Condicional de estado, debe presentar una solicitud por escrito al director de la escuela dentro de diez (10) días de la notificación de estado de progreso no satisfactorio y debe describir cualquier circunstancia que el estudiante cree merecen una consideración especial ; razones aceptables pueden ser: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u otra circunstancia especial. La escuela evaluará la apelación dentro de los diez (10) días hábiles y notificará al estudiante por escrito de la decisión. Todas las decisiones son finales. Cualquier estudiante que prevalece sobre el proceso de apelación se determina como hacer un progreso satisfactorio. VA beneficia elegibilidad para los fondos será reintegrado al estudiante. (Ver abajo para la reincorporación excepción)

Reinstalación

Estudiantes despedidos por no cumplir con la política de progreso académico satisfactorio puede solicitar a la escuela por la readmisión. Decisiones de reintegro se hará en forma individual por un asesor de Bell Mar Beauty College y se tendrá en cuenta si el estudiante tiene

el deseo y la capacidad para completar con éxito el programa. Veteranos despedidos por conducta no serán considerados para la reincorporación.

Requisitos de Graduación

Un estudiante se graduará al término de su programa de educación. La conclusión con éxito requiere una calificación aprobatoria de 85% y el pago de todas las cuotas requeridas. La conclusión con éxito del programa de cosmetología requiere pasar un examen final práctico y escrito. Al completar con éxito el programa el estudiante recibirá un certificado de finalización de Bell Mar Beauty College que permite al estudiante aplicar para el examen de licencia del estado de Illinois.

Crédito para Educación Anterior

Campana Mar Beauty College podrá aceptar hora de transferencia de otras escuelas con licencia de cosmetología sobre el recibo de una transcripción válida. Campana Mar Beauty College evaluará las habilidades y conocimientos de los estudiantes a través de exámenes prácticos y escritos y determinar si se acepta la totalidad o una parte de las horas transferidos. Cualquier crédito aceptada acortará las horas requeridas para graduarse. La escuela está obligada a mantener un registro escrito de educación previa que indica que el crédito se ha dado y proporcionar evidencia de la evaluación.

Política de reembolso

Esta política se aplica a todos los destinatarios de VA Fondo de Beneficios. Los estudiantes que ya no asisten a la escuela todavía puede adeudar fondos a la escuela para cubrir la matrícula no remunerado. Además, la escuela puede intentar cobrar los fondos de un estudiante que la escuela debía volver como resultado de esta política.

La escuela dispone de 45 días a partir de la fecha de la escuela determina que los estudiantes se retiraron para regresar todos los fondos no devengadas de las que es responsable.

Política de Reembolso

Esta política se aplica a todos los beneficiarios de los fondos de beneficios de VA. Los estudiantes que ya no asisten a la escuela aún pueden deber fondos a la escuela para cubrir la matrícula impaga. Además, la escuela puede intentar recaudar fondos de un estudiante que la escuela debe devolver como resultado de esta política.

La escuela tiene 45 días a partir de la fecha en que la escuela determina que los estudiantes se retiran para devolver todos los fondos no ganados por los cuales es razonable.

Toda la matrícula, cargos de instrucción, tarifas (incluida la tarifa de inscripción en exceso de \$10) para los veteranos están sujetos a la siguiente política de reembolso:

Porcentaje de días en clase completados
por el estudiante al aviso de cancelación

Porcentaje de matrícula, cargos de instrucción y
tarifas que la escuela puede retener

En exceso de 5% a 10%

15%

En exceso de 10% a 15%	20%
En exceso de 15% a 20%	25%
En exceso de 20% a 25%	30%
En exceso de 25% a 30%	35%
En exceso de 30% a 35%	40%
En exceso de 35% a 40%	45%
En exceso de 40% a 45%	50%
En exceso de 45% a 50%	55%
En exceso de 50% a 55%	60%
En exceso de 55% a 60%	65%
En exceso de 60% a 65%	70%
En exceso de 65% a 70%	75%
En exceso de 70% a 75%	80%
En exceso de 75% a 80%	85%
En exceso de 80% a 85%	90%
En exceso de 85% a 90%	95%
En exceso de 90%	100%

Todos los reembolsos se realizan entro de los 40 días posterior al retiro/ terminación de la escuela del estudiante.

Esta escuela no tiene una tarifa por rotura, ni tiene un cargo por suministros instructivos consumibles.

Anexo al catálogo

Conforme con 38 USC 3679 (e)

VA pendiente de cumplimiento de pago

A partir del 1 de agosto de 2019, y a pesar de cualquier política que se haya de contaminar, la institución educativa nombrada al final de este formulario no tomará ninguna de las siguientes cuatro acciones hacia ningún estudiante que utilice el Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) o Rehabilitación vocacional y beneficios de empleo, mientras que el pago del Departamento de Asuntos de Veteranos de los Estados Unidos está pendiente para la institución educativa:

- Evitar su inscripción
- Imponer una multa por retraso a;
- Requieren que aseguren financiación alternativa o adicional
- Negar su acceso a cualquier recurso (acceso a clases, bibliotecas a otras instalaciones institucionales) disponibles para otros estudiantes que hayan satisfecho sus cuotas de matricula y cuotas a la institución

Sin embargo, para calificar para esta disposición, se puede requerir que dichos estudiantes

- Presentar el certificado de elegibilidad de VA antes del primer dia de clases
- Proporcionar una solicitud por escrito para ser certificado
- Proporcionar la información adicional necesaria para certificar adecuadamente la inscripción como se describe en otras políticas institucionales (consulte a nuestro funcionario certificador de su escuela de VA para conocer todos los requisitos)

Yo solicito que este apéndice sea verdadero y correcto en su contenido y política.

Nuestra institución adoptará este anexo, o uno de importancia similar, en la próxima revisión de nuestro catálogo

Retirada

La escuela realiza un cálculo de retorno al VA para determinar la cuantía de la ayuda ganada utilizando el ajuste de matrícula de la escuela de Cosmetología del Departamento de regulaciones financieras y profesionales de Illinois basado en las horas programadas de asistencia.

Nombre de Instalación: Bell Mar Beauty College, Inc.

Código de Instalación: 25071313

Persona que Certifica el Apéndice

Nombre: Jim Apellido: Bregin

Título: Director/VP

Firma: s/Jim Bregin

Fecha: 9/9/2020

GI Bill es una marca registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos de EE. UU. (VA). Puede obtener más información sobre los beneficios educativos ofrecidos por VA en el sitio web oficial del gobierno de EE. UU. En <https://www.benefits.va.gov/gibill> "

Fin de la política específica de VA

Estudiantes Registros

Registros y transcripciones de los alumnos se mantienen por Bell Mar Beauty College y están disponibles para los estudiantes llamando o escribiendo a:

BellMar Beauty College, Inc

5717 W Cermak

Cicero, IL 60804

708 863 6644

(Fin de la VA Políticas Específicas)

Registro de Votantes

Se anima a los estudiantes a inscribirse y votar en las elecciones federales. Información de registro de votantes y la fecha de las elecciones para el estado de Illinois se puede encontrar en: <https://www.elections.il.gov/votinginformation/register.aspx>

El Mantenimiento de Registros

La escuela mantiene registros relacionados con el lugar de inscripción de un estudiante por un mínimo de siete años.

Derechos de autor y uso de la computadora

La escuela apoya la aplicación de la ley de derechos de autor para la protección de sus empleados como los creadores y usuarios de obras protegidas protegido. La escuela requiere que el personal y los estudiantes cumplan con la ley federal sobre el uso de materiales protegidos por copyright. Además, en el espíritu de promover "el progreso de la ciencia y las artes útiles," la universidad es compatible con el uso leal para fines tales como crítica, comentario, información periodística, la enseñanza de la erudición o investigación y reproducción de materiales con derechos de autor (incluyendo copias múltiples para aula o uso de la biblioteca), para fines educativos como se indica en la Ley de Derechos de Autor federal (PL94-553).

Regla Administrativa

1. Esta regla administrativa se basa en la ley original de autor del 1976 y las enmiendas añadidas por la Digital Millennium Copyright Act promulgada en 1998.
 2. Esta regla administrativa se aplica a todo el personal y estudiantes que hacen uso de los materiales creados por entidades distintas de sí mismos. Esto incluye pero no se limita a los materiales utilizados para la enseñanza en el aula, de presentaciones en clase, la distribución en línea, conferencias profesionales, tareas, transmisión electrónica y para la publicación de la escuela.
 3. Los derechos de autor relativos a la propiedad intelectual creada por el personal y los estudiantes están cubiertos en la regla administrativa en la propiedad intelectual. 4. La escuela considera que el ambiente educativo para consistir en la instrucción tradicional en el campus.
- Se espera 5. El personal y los estudiantes para cumplir con la ley de derechos de autor y la aplicación de los criterios de uso justo de cada uso de material del que no son el creador.
6. No autorizado intercambio peer-to-peer de archivos, descarga ilegal o distribución no autorizada de materiales con derechos de autor utilizando sistema de tecnología de información de la institución.
 7. Los únicos programas de software, aparte de los proyectos de los estudiantes, para ser utilizado en sistemas en la escuela son aquellos productos para los que la escuela posee una licencia válida o la escuela puede utilizar legalmente. Copia de software de la escuela desde el sistema informático es un robo considerado y es un delito grave. La copia o la escuela de modificación de software y / o software de endeudamiento de los laboratorios no están permitidos. Si usted tiene alguna duda, consulte al administrador del sistema.

En cumplimiento de la sección 512 (2) ('c) (' 2) del Capítulo 5 del Título 17 del Código de Estados Unidos, la Escuela tendrá un agente designado "para recibir notificaciones de violaciones" y "la información de contacto que la otra Registro de Derechos de Autor se estime oportuna. "El agente designado por la Escuela será el CFO.

Uso Justo

Uso razonable es el uso de una obra con derechos de autor para propósitos tales como crítica, comentario, información periodística, la enseñanza (incluyendo copias múltiples para uso en el aula), beca, o investigación.

Para determinar si el uso que se haga de una obra en un caso particular es un uso justo, los factores que deben considerarse incluirán:

1. El propósito y carácter del uso, incluyendo si dicho uso es de naturaleza comercial o es para fines educativos sin fines de lucro;
2. La naturaleza de la obra con derechos de autor;
La cantidad y sustancialidad de la parte utilizada en relación con el trabajo con derechos de autor en su conjunto; y
3. El efecto del uso sobre el mercado potencial o el valor de la obra con derechos de autor.

La Escuela fomenta el personal y los estudiantes a ser diligente en la aplicación de los criterios de uso justo. A través de la aplicación diligente, constituyentes de la escuela y la Escuela se valen de la protección de la infracción mediante el establecimiento de "motivos razonables para creer que su uso de la obra con derechos de autor era un uso justo", de acuerdo a las Secciones 107 y 504c del título 17 del Código de los Estados.

Las sanciones civiles y penales por Violación de Leyes Federales de Derechos de Autor

La infracción de copyright es el acto de hacer ejercicio, sin permiso o autoridad legal, uno o más de los derechos exclusivos otorgados al titular del derecho de autor en virtud del artículo 106 de la Ley de Derecho de Autor (Título 17 del Código de los Estados Unidos). Estos derechos incluyen el derecho a reproducir o distribuir una obra con derechos de autor. En el archivo de intercambio de contexto, descargar o subir una parte sustancial de una obra con derechos de autor sin autorización constituye una infracción.

Las sanciones por infracción de copyright incluyen sanciones civiles y penales. En general, cualquiera que sea hallado responsable de la infracción de copyright civiles pueden ser ordenados a pagar, ya sea daños reales o daños "legales" fijadas en no menos de \$ 750 y no más de \$ 30,000 por el trabajo infringido. Por infracción "intencional", un tribunal puede otorgar hasta \$ 150.000 por obra infringida. Un tribunal puede, a su discreción, también evaluar los costos y honorarios de abogados. Para obtener más información, consulte el Título 17, Código de los Estados Unidos, Secciones 504, 505. deliberada infracción de copyright puede también dar lugar a sanciones penales, incluida la prisión de hasta cinco años y multas de hasta \$ 250,000 por infracción.

Para obtener más información, por favor visite el sitio Web de la Oficina de Derecho de Autor en www.copyright.gov, especialmente de sus preguntas frecuentes en www.copyright.gov/help/faq.

Sanción disciplinaria

La acción disciplinaria puede ser tomada en el caso de que se violen las disposiciones de esta directriz. La administración tiene la sola discreción al determinar qué medidas, si las hay, se tomará contra las personas que violen las disposiciones de esta directriz. Manejo de violaciones de esta directriz puede variar de acuerdo a la situación particular. Cuando el uso de la computadora es una parte integral del programa de instrucción, los infractores deben ser disciplinados inmediatamente y volver a tener acceso a la computadora para que la instrucción puede continuar. La acción disciplinaria puede ir desde una amonestación verbal a una acción legal.

Directrices de Internet

Acceso a Internet está ahora disponible para los estudiantes y el personal. El objetivo en la prestación de este servicio a los instructores y estudiantes es promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación, la colaboración y la comunicación. La red de la escuela es una red electrónica, que permite el acceso a Internet. El Internet es una autopista electrónica que conecta a miles de computadoras en todo el mundo y millones de suscriptores individuales. Los estudiantes y los instructores y el personal pueden tener acceso a:

Correo electrónico

- Información y noticias
- La oportunidad de aprender y la investigación
- Dominio público y el software shareware de todos los tipos

Con el acceso a computadoras y personas en todo el mundo también viene la disponibilidad de material que no puede ser considerado de valor educativo en el contexto de la escuela. En una red global, es imposible controlar todos los materiales y un usuario puede descubrir información controversial. La Escuela cree firmemente que el valor educativo de la información y la interacción disponible en esta red mundial mayor que el riesgo de que los usuarios pueden obtener materiales que no son consistentes con los objetivos educativos de la escuela.

Privilegios

El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios. El administrador del sistema puede cerrar una cuenta en cualquier momento según se requiera. La Escuela podrá solicitar al administrador del sistema para negar, revocar o suspender cuentas de usuario específicas.

Obligaciones de los usuarios

- Los usuarios deben ser claramente conscientes de que las prácticas de computación se consideran aceptables y cuáles se consideran inaceptables.
- archivos relacionados escolares son los únicos archivos que se guarden en la cuenta de uno. Almacenamiento de software comercial, programas de utilidades, juegos o archivos ocultos a la cuenta no está permitido.
- Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier Estados Unidos o las regulaciones estatales. Esto incluye, pero no se limita, al material con derechos de autor, material amenazante u obsceno, o material protegido por secreto comercial.
- juegos que juegan en equipos de computación de la escuela o el uso del sistema en asociación con material textual inadecuada o imágenes gráficas está prohibido.
- Cómo guardar en el disco duro se concede sólo con el permiso del administrador del sistema.
- Se puede utilizar las instalaciones y servicios de computación sólo para fines autorizados.
- Uno no puede tratar de copiar, divulgar, transferir, examinar, restaurar, cambiar, añadir o eliminar la información o programas pertenecientes a otro usuario.
- Uno no puede tratar de subvertir las restricciones asociadas con su cuenta o cualquier otra cuenta de computación.

Normas de comportamiento

Se espera que todos cumplir las normas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Estos incluyen (pero no están limitados a) lo siguiente:

- Sea cortés. No usar lenguaje abusivo, vulgar o inapropiado en sus mensajes a otros.
- Use un lenguaje apropiado. No insultar, usar vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado.
- Los mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades.
- Tenga cuidado con lo que dices de los demás.
- Deje el equipo y la habitación en buenas condiciones para el siguiente usuario / clase.
- No utilice la red de una manera que interrumpa el uso de la red para otros.

Seguridad

La seguridad en cualquier sistema informático es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Si usted siente que puede identificar un problema de seguridad, debe notificar al administrador del sistema. No demuestre el problema a otros usuarios. No use la cuenta de otro usuario. No dé su contraseña a otra persona. Los intentos para iniciar sesión en la red como administrador del sistema resultará en la cancelación de los privilegios del usuario.

Vandalismo

El vandalismo resultará en la cancelación inmediata de los privilegios y puede resultar en una acción disciplinaria. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario y el abuso o mal uso de hardware. Esto incluye, pero no se limita a, la carga o creación de virus informáticos. Los usuarios deben reportar cualquier sospecha de violaciones a un administrador maestro, administrador o sistema.

Cuentas y contraseñas a cuentas

- Usted puede ser requerido de vez en cuando para actualizar su cuenta de usuario. Esto puede requerir cambiar la contraseña o eliminar algunos de sus archivos.
- No utilice la cuenta de otro individuo. NO REVELAR su contraseña a nadie. Los intentos para iniciar sesión en la red como administrador del sistema resultará en la cancelación inmediata de los privilegios del usuario.
- Cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de problemas con otros sistemas de computadoras se les puede negar el acceso a la red.
- Usted debe mantener las contraseñas seguras a su cuenta.
- Debe seguir todas las instrucciones del administrador del sistema en lo que respecta a la seguridad de las contraseñas y tomar precauciones razonables contra el acceso no autorizado.
- Usted no puede configurar una cuenta de otro usuario o hacer cualquier intento de averiguar la contraseña de un servicio para el que no se le ha autorizado, incluyendo las cuentas creadas por otros usuarios.

Falsificación

En el desafortunado caso de que la escuela reciba una denuncia escrita o quejas de un estudiante matriculado en la escuela, un estudiante futuro, los familiares de un estudiante o futuro estudiante, y / o un funcionario gubernamental es la política de esta escuela que el Director de la Escuela responderá por escrito y mandará copia a los organismos competentes dentro de los 30 días.

La verdadera y correcta Declaración

La información contenida en este Catálogo y sus suplementos es verdadera y correcta a partir de su publicación.

Bell Mar Beauty College, Inc

Politica de Drogas, Alcohol y Agresion Sexual
Prevencion de Crimen & Reporte Anual De Crimen Clery

El Campo de Seguridad (Ley Pública 102-26) exige a las instituciones de educación superior para conocer el número de casos en los que determinados tipos de delitos se han producido en un edificio o en cualquier propiedad o controladas por esta institución que se utiliza para actividades relacionadas con la finalidad educativa de la institución y / o de cualquier edificio o bienes de propiedad o controladas por las organizaciones estudiantiles reconocidas por esta institución. En cumplimiento de dicha ley, el siguiente refleja las estadísticas de esta institución de la delincuencia para el período comprendido entre el 1/1/2011 y 12/31/2014

1. Esta institución no tiene personal de seguridad del plantel, pero alienta a ambas a sus empleados y estudiantes para reportar inmediatamente cualquier sospecha de actividad delictiva o de otras situaciones de emergencia a la policía local u otras agencias de respuesta de emergencia llamando al (911). El Director de la escuela pueden llamar al (708) 863-6644.

2. Todos los estudiantes y los empleados están obligados a informar de cualquier delito o de emergencia a un miembro del personal con prontitud. Si un estudiante o empleado desea informar de un delito de forma voluntaria o confidencial, las autoridades institucionales se preparará para registrar y reportar el crimen, pero no el nombre del informante. El estudiante o empleado podrá, con objeto de mantener la confidencialidad, envíe la información por escrito a un miembro del personal con o sin una firma que a su vez se pondrá en contacto más cercano supervisor para denunciar las acciones delictivas o situaciones de emergencia a la agencia o llamando al (911) si apropiado. Un "Reporte de Incidentes" debe ser completada por un miembro del personal para cualquier instancia de la delincuencia o de emergencia dentro de los muros físicos de la escuela y fuera de áreas de estacionamiento.

3. Las políticas actuales sobre la aplicación del campus ley son las siguientes:

a) Funcionarios de una institución) no tienen facultades de arresto que no sea la Ley de Arresto Ciudadano, y se les exige en el caso de un delito o de emergencia para llamar a la agencia correcta o llame al (911) para la policía y los servicios de emergencia. La Ley de arresto ciudadano será invocado sólo como último recurso, y después todas las demás posibilidades han sido exploradas.

b) Los empleados deben contactar a su supervisor inmediato o el más cercano de clasificación para informar de cualquier acción penal o de emergencia a la agencia llamando al (911).

c) La institución actualmente no cuenta con procedimientos para fomentar o facilitar la orientación pastoral o profesional (salud mental o de otro tipo), que no sea el estudiante o empleado se le anima a buscar ayuda.

4. Aunque esta institución no ofrece la conciencia regular del delito o de los programas de prevención, los estudiantes se les anima a ejercer la adecuada

a) atención de ver a su propia seguridad personal y la seguridad de los demás.

b) La siguiente es una descripción de las políticas, normas y programas destinados a informar a los estudiantes y empleados sobre la prevención de delitos en el campo. esperando

c) para un paseo, esperar a la vista de otras personas

5. La información relativa a los delitos cometidos en el campus o arrendados / propiedades asociadas (estacionamiento) estarán disponibles y publicados en un lugar visible dentro de dos días (2) después de la notificación de la delincuencia y en estar disponibles por sesenta (60) días hábiles las horas normales de negocios, a menos que la divulgación está prohibida por la ley, pondría en peligro la confidencialidad de la víctima, o de una investigación penal en curso la seguridad de un individuo, causa un sospechoso a huir de evadir la detección: o resultar en la destrucción de pruebas. Una vez que la razón de la falta de información ya no está en vigor, la entidad deberá revelar la información. Si hay una solicitud de información que es mayor de sesenta 60 días, que la información debe estar disponible dentro de dos días (2) de la solicitud.

6. En cumplimiento con las regulaciones del gobierno federal para un lugar de trabajo libre de drogas para los estudiantes y empleados. Cualquier estudiante que sea sorprendido en posesión, uso o distribución de sustancias ilegales o parafernalia serán despedidos y / o remitirse a la agencia apropiada. Los estudiantes condenados por cualquier delito, durante un período de inscripción para los que el estudiante estaba recibiendo fondos del Título IV, bajo cualquier ley federal o estatal relacionados con la posesión o venta de drogas ilegales se traducirá en la pérdida de elegibilidad para la asistencia del título IV.

Esta política prohíbe estrictamente el uso ilegal, posesión, fabricación, suministro o distribución de alcohol, drogas o sustancias controladas en el lugar de trabajo, en sus locales, o como parte de todas las actividades patrocinadas por la escuela. Una violación de esta política se considera un delito grave, que puede resultar en requisito para la participación satisfactoria en un programa de rehabilitación de drogas o alcohol, la remisión de la persecución penal, y / o acción inmediata disciplinarias hasta e incluyendo el despido del empleo y la suspensión o expulsión de la escuela. Una condena penal no se requiere la imposición de sanciones a imponer a un empleado o estudiante de violaciones de esta política. Violaciones de leyes locales, estatales y federales podrán someter a un estudiante o empleado de una variedad de sanciones legales, incluyendo pero no limitado a multas, encarcelamiento, prisión y / o requisitos de servicio a la comunidad. Condenas a formar parte de los antecedentes penales de un individuo y pueden prohibir cierta carrera y oportunidades profesionales.

La siguiente es información se proporciona de acuerdo con la Ley Antidrogas en el Trabajo de 1988 (PL 100-690, Título V, Subtítulo D) y las Escuelas Libres de Drogas y la Ley de Comunidades Enmiendas de 1989 (PL 101-226).

Riesgos para la salud

Riesgos para la salud general asociados con el abuso de alcohol y drogas puede causar, pero no se limitan a un sistema inmune bajado, el daño a las células nerviosas crítica, la dependencia física, daño a los pulmones, problemas del corazón, enfermedad hepática, depresión física y mental, aumento de la infección, irreversible de la memoria pérdidas, cambios de personalidad y trastornos del pensamiento. El uso de alcohol y otras drogas representa una grave amenaza para la salud y la calidad de vida. Más de 25.000 personas mueren cada año por accidentes relacionados con las drogas o problemas de salud. Con la mayoría de los medicamentos, es posible que los usuarios desarrollan una dependencia psicológica y física. Las categorías generales de las drogas y sus efectos son los siguientes:

El alcohol produce efectos a corto plazo que incluyen cambios de comportamiento, deterioro del juicio y la coordinación, una mayor probabilidad de actos de agresión, depresión respiratoria, alteraciones irreversibles física y mental en los recién nacidos (síndrome de alcohol fetal) y la muerte. Los efectos a largo plazo del abuso del alcohol incluyen daños al hígado, el corazón y el cerebro, úlceras, gastritis, la malnutrición, el delirium tremens, y el cáncer. El alcohol combinado con barbitúricos y otros depresores puede llegar a ser una mezcla mortal.

Las anfetaminas / estimulantes (speed, palas, manivela, cafeína, etc) aceleran el sistema nervioso y puede causar taquicardia y las cuota de respiración, el aumento de la presión arterial, disminución del apetito, dolores de cabeza, visión borrosa, mareos, insomnio, ansiedad, alucinaciones, paranoia , depresión, convulsiones y la muerte debido a un accidente cerebrovascular o insuficiencia cardíaca.

Los esteroides anabólicos afectan gravemente al hígado, sistema cardiovascular y sistema reproductivo. Puede causar esterilidad en hombres y mujeres, así como la impotencia en los hombres.

Los barbitúricos / depresores (tranquilizantes, Quaaludes, valium, etc), depresores del sistema nervioso central y puede causar disminución del corazón y las cuota de respiración, disminución de la presión sanguínea, reacciones lentas, confusión, distorsión de la realidad, convulsiones, depresión respiratoria, coma y muerte. Depresores combinado con alcohol puede ser mortal.

Cocaína / Crack estimula el sistema nervioso central y es sumamente adictiva, tanto psicológica como físicamente. Los efectos incluyen pupilas dilatadas, aumento del ritmo cardíaco, presión arterial elevada, insomnio, pérdida del apetito, alucinaciones, paranoia, convulsiones y muerte por paro cardíaco o insuficiencia respiratoria.

Alucinógenos (PCP, polvo de ángel, LSD, etc) interrumpir las funciones de la parte del cerebro que controla el intelecto y los instintos. Puede resultar en lesiones auto-infligidas, pérdida de la coordinación, los sentidos embotados, habla incoherente, depresión, ansiedad, conducta violenta, paranoia, alucinaciones, aumento del ritmo cardíaco y la presión arterial, convulsiones, coma y fallo cardíaco y pulmonar.

El cannabis (marihuana, hachís, hachís, etc) perjudica la comprensión de la memoria a corto plazo, concentración, coordinación y motivación. También puede causar paranoia y psicosis. La marihuana contiene más agentes cancerígenos que el humo del tabaco. La forma en que la marihuana se fuma - respiró hondo y se mantiene en los pulmones durante un largo período - aumenta el riesgo de contraer cáncer. En combinación con el alcohol, la marihuana puede producir un efecto peligroso multiplicado.

Narcóticos (heroína, morfina, Demerol, Percodan, etc) inicialmente producen sentimientos de euforia a menudo seguida de somnolencia, náuseas y vómitos. Una sobredosis puede causar convulsiones, coma y muerte. La tolerancia se desarrolla rápidamente y la dependencia es probable. Uso de jeringas contaminadas para inyectarse drogas puede resultar en SIDA.

Tabaco, la nicotina causa la muerte entre los alrededor de 170.000 personas en los Estados Unidos cada año debido a la enfermedad cardíaca coronaria relacionada con el tabaco. Un 30 por ciento de los 130.000 muertes por cáncer cada año están relacionadas con el tabaquismo. cánceres de pulmón, laringe, esófago, vejiga, páncreas y riñón huelga de fumadores en el aumento de las cuota. El enfisema y la bronquitis crónica son 10 veces más probable entre los fumadores.

Ley de Drogas en Illinois

CRIMEN	CASTIGO	
DELITOS POR DROGAS		
CONDENA POR POSESION DE NARCOTICOS (Delito)	Bajo la Ley de Ayuda al Estudiante: No puede obtener ningun tipo de ayuda de gobierno, prestamo o subvenciones por 1 ano despues de la 1ra condena por posesion, por 2 anos despues de la 2da condena y por tiempo indefinido despues de la 3ra conviccion.	
CONDENA DE VENTA DE NARCOTICOS (Delito)	Bajo la Ley de Ayuda al Estudiante: no puede obtener ningun tipo de ayuda de gobierno, prestamo o subvenciones por 2 ano despues de la 1ra condena y tiempo indefinido despues de la 2da conviccion.	
POSESION DE NARCOTICOS		
CANABIS (MARIHUANA) (< 2.5 gramos) 720 ILCS 550/4	Hasta \$1500 de multa y/o hasta 30 Dias de Carcel	
CANABIS (MARIHUANA) (2.5 gramos to 10 gramos) 720 ILCS 550/4	Hasta \$1500 Multa y/o hasta 6 Meses de Carcel	
CANABIS (MARIHUANA) (10 gramos a 30 gramos) 720 ILCS 550/4	1 ^{ra} Ofensa Hasta \$2500 Multa y/o hasta 1 Ano en Carcel	2 ^{da} Ofensa Felonía hasta \$25,000 Multa y/o 1 to 3 Anos de Pen.
CANABIS (MARIHUANA) (30 gramos a 500 gramos) 720 ILCS 550/4	1 ^{ra} Ofensa Felonía hasta \$25,000 Multa y/o 1 to 3 Anos en Pen.	2 ^{da} Ofensa Felonía hasta \$25,000 Multa y/o hasta 2 a 5 Anos en Pen.
CANABIS (MARIHUANA) (500 gramos a 2000 gramos)	Felonía hasta \$25,000 Multa y/o 2 a 5 Anos en Pen.	

720 ILCS 550/4		
CANABIS (MARIHUANA) (2000 gramos a 5000 gramos) 720 ILCS 550	Felonia hasta \$25,000 Multa y/o 3 a 7 Anos en Pen.	
CANABIS (MARIHUANA) (mas de 5000 gramos) 720 ILCS 550/4	Felonia hasta \$25,000 Multa y/o 4 a 15 Anos en Pen.	
PRESCRIPCION FALSIFICADA 720 ILCS 570/406(b)(3)	1 ^{ra} Ofensa Felonia Hasta \$100,000 Multa y/o 1 a 3 Anos en Pen.	2 ^{da} Ofensa Felonia hasta \$200,000 Multa y/o 2 a 5 Anos en Pen.
POSECION DE DROGA PARAPHERNALIA 720 ILCS 600/3.5	\$750 a \$2500 Multa y/o hasta 1 Ano en Carcel	
POSECION DE HEROINA, COCAINA, MORFINA, METAFETAMINA, ACIDO LISERGICO O LSD: 720 ILCS 570/402		
15 GRAMOS A 100 GRAMOS	Felonia hasta \$200,000 Multa y/o hasta 4 to 15 Anos en Pen.	
100 GRAMOS A 400 GRAMOS	Felonia hasta \$200,000 Multa o Valor en la Calle y/o 6 a 30 Anos en Pen.	
400 GRAMOS A 900 GRAMOS	Felonia hasta \$200,000 Multa o Valor en la Calle y/o 8 a 40 Anos en Pen.	
900 + GRAMOS	Felonia hasta \$200,000 Multa o Valor en la Calle y/o 10 a 50 Anos en Pen.	
PEYOTE, ACIDO BARBITURICO, ANFETAMINA (mas de 200 gramos) 720 ILCS 570/402	Felonia hasta \$200,000 multa y/o 4 a 15 Anos en Pen.	
METACUALONA, PENTAZOCINA, PENCICLIDINA (mas de 30 gramos) 720 ILCS 570/402	Felonia hasta \$200,000 multa y/o 4 to 15 Anos en Pen.	
ANABOLICO ESTEROIDE 720 ILCS 570/402	1 ^{ra} Ofensa hasta \$1500 multa y/o 30 Dias en Carcel	2 ^{da} Ofensa hasta \$1500 Multa y/or 6 Meses en

		Carcel
OXIDO NITROSO 720 ILCS 5/24.5-5	1 ST Offense hasta \$2500 multa y/o hasta 1 Ano en Carcel	2 ^{da} Ofensa Felonía hasta \$25,000 Multa y/o 1 a 3 Anos en Pen.
VENTA, MANUFACTURACION, POSESION CON INTENTO DE TRAFICAR DROGAS		
CANABIS (MARIHUANA) (menos de 2.5 gramos) 720 ILCS 550/5	hasta \$1500 multa y/o 6 Meses en Carcel	
CANABIS (MARIHUANA) (2.5 gramos a 10 gramos) 720 ILCS 550/5	hasta \$2500 multa y/o 1 Ano en Carcel	
CANABIS(MARIHUANA) (10 gramos a 30 gramos) 720 550/5	Felonía hasta \$25,000 multa y/o 1 a 3 Anos en Pen.	
CANABIS(MARIHUANA) (30 gramos a 500 gramos) 720 550/5	Felonía hasta \$55,000 multa y/o 2 a 5 Anos en Pen.	
CANABIS(MARIHUANA) (500 gramos a 2000 gramos) 720 550/5	Felonía hasta \$100,000 multa y/or 3 a 7 Anos en Pen.	
CANABIS(MARIHUANA) (2000 gramos a 5000 gramos) 720 550/5	Felonía hasta \$150,000 multa y/o 4 a 15 Anos en Pen.	
CANABIS(MARIHUANA) (mas de 5000 gramos) 720 550/5	Felonía hasta \$200,000 multa y/or 6 a 30 Anos en Pen.	
COCAINA (1 a 15 gramos) 720 ILCS 570/401 HEROINA (10 a 15 gramos) MORFINA (10 a 15 gramos) METAFETAMINA (5 a 15 gramos)	Felonía hasta \$250,000 y/o 4 a 15 Anos en Pen.	

COCAINA, HEROINA, MORFINA, METAFETAMINA, LSD: 720 ILCS 570/401	
15 GRAMOS A 100 GRAMOS	Felonia hasta \$500,000 multa y/o 6 a 30 Anos en Pen.
100 GRAMOS A 400 GRAMOS	Felonia hasta \$500,000 o Valor en la Calle y/o 9 a 40 Anos en Pen.
400 GRAMOS A 900 GRAMOS	Felonia hasta \$500,000 multa o Valor en la Calle y/o 12 a 50 Anos Pen.
MAS DE 900 GRAMOS	Felonia hasta \$500,000 multa o Valor en la Calle y/o 15 a 60 Anos Pen.
OXIDO NITROSO 720 ILCS 5/24.5-10	Felonia hasta \$25,000 multa y/o 2 a 5 Anos en Pen.
<p>* FELONIA, AUMENTA PENALIDAD A 15-20-25-VIDA</p> <p>Aumento de Penalidades por uso de Armas de Fuego Durante Comision de Delito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de armas de fuego durante comision de delito: 15 anos adicionales a la sentencia impuesta 2. Descarga de arma de fuego durante comision de delito: 20 anos adicionales ala sentencia impuesta 3. Descarga de arma de fuego causando muerte o lesion: 25 anos o hasta vida natural adicionales ala sentencia impuesta 	
DELITO 730 ILCS 5/5-9-1 & 5/5-8-3	<p><u>Clase A:</u> hasta \$2500 multa y/o hasta 1 Ano en Carcel.</p> <p><u>Clase B:</u> hasta \$1500 multa y/o hasta 6 Meses en Carcel.</p> <p><u>Clase C:</u> hasta \$1500 multa y/o hasta 30 Dias en Carcel.</p>
CONDENA POR DELITO GRAVE 730 ILCS 5/5-8-1 & 5/5-9-1	<p><u>Clase X Felonia</u> hasta \$25,000 multa y/o 6 a 30 Anos en Pen.</p> <p><u>Clase 1 Felonia</u> hasta \$25,000 multa y/or 4 a 15 Anos en Pen.</p> <p><u>Clase 2 Felonia</u> hasta \$25,000 multa y/or 3 a 7 Anos en Pen.</p> <p><u>Clase 3 Felonia</u> hasta \$25,000 multa y/o 2 a 5 Anos en Pen.</p> <p><u>Clase 4 Felonia</u> hasta \$25,000 multa y/o 1 a 3 Anos en Pen.</p>
SI HAY POSESION O VENTA DE CUALQUIER NARCOTICO A DISTANCIA DE 1500 PIES DE LA ESCUELA, IGLESIA, PARQUE PUBLICO O TEATRO, EL JUEZ PODRIA DUPLICAR LA MULTA Y LA SENTENCIA.	

SI UN ARMA DE FUEGO ES ENCONTRADA EN POSESION AL MOMENTO DE UN ARRESTO DE NARCOTICOS, EL JUEZ PODRIA DUPLICAR LA MULTA Y LA SENTENCIA

Ley Federal

OFENSA	CASTIGO MINIMO	CASTIGO MAXIMO
Manufacturación, distribución o dispensación de droga (incluye marihuana)	Un término de Encarcelamiento por hasta 5 Años y una multa de \$250,000.	Un término de Encarcelamiento sin libertad (no elegible para libertad provisional) y una multa que no excede \$8,000,000 (por individuo) o \$20,000,000 (si no es el individuo).
Poseción de drogas (incluye marihuana)	Encarcelamiento hasta por 1 Año, y hasta una multa de \$1,000.	Encarcelamiento por más de 20 Años o no menos que 5 Años, una multa no menos que \$5,000 más los costos de investigación y prosecución.
Operación de un transporte común bajo la influencia de alcohol o drogas		Encarcelamiento por hasta 15 Años y una multa que no excede \$250,000.

Referencia e Información de Línea Directa

La escuela no ofrece servicios profesionales de asesoramiento, pero ofrece la información sobre los recursos siguientes:

Instituto Nacional sobre el Abuso de Drogas (lunes a viernes, 8:30 am-4: 30 pm) 1-800-662-HELP

Línea Directa Nacional de Alcohol y Abuso de Drogas 1-800-234-0420

La cocaína 1-800-COCAINE línea de ayuda

Línea a Dirigirse Directa 1-800-522-9054

(Alcohol, drogas de la crisis, la intervención, la remisión de salud mental)

24 horas de Alcohol y Drogas de Referencia de la Red 866 - 663 a 7847

Alcohol y Tratamiento de Drogas línea de ayuda de Referencia 800 - 758 a 5877

Narcóticos Anónimos 708 - 848 a 4884

El camino de regreso Inn 708 - 345 a 8422

El camino de regreso Inn, Casa Agradecido 708 - 848 a 2065

A A 708 - 456 a 0000

7. Al igual que la intimidación racial, religiosa o étnica, el acoso sexual en un ambiente educativo crea un ambiente psicológicamente perjudicial. El incumplimiento de estas políticas se traducirá en el despido, terminación y / o procesamiento. Conducta que viole estas normas está a cargo del Director de la Escuela. Esto incluye los casos de mala conducta sexual y / o asalto sexual o asalto sexual intentado.

Debido a que la base de datos de estatuto se mantiene principalmente para fines de redacción legislativa, los cambios legales a veces se incluyen en la base de datos de estatuto antes de que surtan efecto. Si la nota de origen al final de una sección de los estatutos incluye un acto público que aún no ha surtido efecto, la versión de la ley que está vigente en la actualidad ya haya sido eliminado de la base de datos y usted debe referirse a la Ley de Sociedades para ver los cambios introducidos en la legislación vigente.

(720 ILCS 5 / 12 13) (desde Ch. 38, párr. 12 13)

Seg. 12 13. Asalto sexual criminal.

(A) El acusado comete un asalto sexual criminal si él o ella:

(1) comete un acto de penetración sexual por el uso de la fuerza o la amenaza de la fuerza, o

(2) comete un acto de penetración sexual y la acusado sabía que la víctima no pudo comprender la naturaleza del acto o no pudo dar su consentimiento a sabiendas, o

(3) comete un acto de penetración sexual con un víctima que era menor de 18 años de edad cuando se cometió el acto y el acusado era un miembro de la familia, o

(4) comete un acto de penetración sexual con un víctima que era por lo menos 13 años de edad pero menores de 18 años de edad cuando se cometió el acto y el acusado tenía 17 años de edad, y tenía una posición de confianza, autoridad o control en relación con la víctima.

(B) Sentencia.

(1), asalto sexual criminal es una felonía de Clase 1.

(2) Una persona que es condenada por el delito de asalto sexual criminal tal como se define en el apartado (a) (1) o (a) (2) después de haber sido previamente condenado por el delito de asalto sexual criminal o el delito de explotación de un niño, o que sea condenado por el delito de penal asalto sexual como se define en el apartado (a) (1) o (a) (2) después de haber sido previamente condenado en virtud de las leyes de este Estado o de cualquier otro estado por un delito que es sustancialmente equivalente al delito de asalto sexual criminal o el delito de explotación de un niño, comete una felonía Clase X para el que será la persona condenada a una pena de prisión de no menos de 30 años y no más de 60 años. La comisión de la reincidencia se requiere haber sido después de la condena inicial de este párrafo (2) a aplicar.

(3) Una persona que es condenada por el delito de asalto sexual criminal tal como se define en el apartado (a) (1) o (a) (2) después de haber sido previamente condenado por el delito de asalto sexual agravado penal o el delito de asalto sexual criminal depredador de un niño, o que sea condenado por el delito de asalto sexual criminal tal como se define en el apartado (a) (1) o (a) (2) después de haber sido previamente condenado en virtud de las leyes de este Estado o de cualquier otro estado por un delito que es sustancialmente equivalente al delito de agravarse asalto sexual criminal o penal el delito de asalto sexual depredadora será condenado a una pena de cadena perpetua naturales. La comisión de la reincidencia se requiere haber sido después de la condena inicial de este párrafo (3) aplicar.

(4) Una segunda condena por un violación del párrafo (a) (3) o (a) (4) o bajo cualquier ley similar de este Estado o de cualquier otro estado por cualquier delito relacionado con asalto sexual criminal que es sustancialmente equivalente o más grave que el asalto sexual prohibida por el párrafo (a) (3) o (a) (4) es un delito mayor de clase X.

(5) Cuando una persona tiene una condena anterior por ejemplo, la información o acusación formal contra esa persona deberá indicar condena anterior como con el fin de dar aviso de la intención del Estado para el tratamiento de la carga como un delito de Clase X. El hecho de la condena anterior, no constituyen un elemento del delito y no puede ser revelada al jurado durante el juicio a menos que la permitida por las cuestiones planteadas durante el juicio propiamente tal.

(Fuente: eff P.A. 95 640, 6 1 08..)

Cualquier persona que puede ser una víctima o conoce de una víctima de asalto sexual en el campus debe reportar inmediatamente el incidente a la Director de la Escuela y / o cualquier miembro del personal del estudiante es confiar cómodo pulg

Los estudiantes, profesores y empleados se recomienda encarecidamente a denunciar las agresiones sexuales al Departamento de Policía de Sherman, si el asalto se produce en o fuera de la escuela, no importa quién es el presunto agresor es.

Si el asalto se produce fuera de la escuela, la escuela va a asistir a la víctima con la notificación a la agencia apropiada del orden público con jurisdicción policial donde ocurrió el crimen.

Es importante que las personas que han sido asaltado sexualmente a buscar atención médica. Un representante de los STARS (Trauma Sexual y Asalto Servicios de respuesta) está disponible para acompañar a los estudiantes que han sido asaltado sexualmente en el hospital y para el asesoramiento, si lo desea. Un examen médico específicamente para víctimas de asalto sexual es realizado por el personal del hospital. Esto ayudará a preservar las pruebas importantes del asalto sexual si la persona que ha sido asaltado sexualmente decide después de procesar. Es importante que las personas que han sido asaltado sexualmente en contacto con la policía, que se encargará de la atención médica inmediata y se iniciará una investigación.

La escuela trabajará con la policía local para investigar todas las denuncias de asalto sexual la sensibilidad, la compasión, la paciencia y el respeto de la víctima. Las investigaciones se llevan a cabo de conformidad con las directrices establecidas por la ley estatal de Texas y la Oficina del Condado de Grayson Fiscal de Distrito.

De conformidad con el Código de Procedimiento Penal de Texas art. 57, las víctimas pueden utilizar un seudónimo para proteger su identidad. Un seudónimo es un conjunto de iniciales o un nombre ficticio elegido por la víctima para ser utilizado en todos los archivos y registros públicos sobre el asalto sexual. Las víctimas de asalto sexual no están obligados a presentar cargos criminales, sin embargo, prefiriendo los cargos se anima.

Si usted ha sido asaltado sexualmente:

1. Llame al 9-1-1 en el campus y desde un teléfono celular o una línea de teléfono fuera de la escuela.
2. NO HACER ducha, baño o ducha.
3. Tener un amigo de confianza te lleve a un centro médico que realiza los exámenes de asalto sexual. Tome la ropa en la que usted fue asaltado con usted al hospital en una bolsa de papel, no de plástico.
4. Obtener servicios de consejería recomendaciones del hospital oa la policía.
5. Recuerde que no es su culpa.

Cómo presentar una queja asalto sexual

Si el demandante opta por no presentar cargos criminales, pero aún así desee la continuación de las cuota administrativas formales, se realiza una investigación, y el caso se remite al Director de la Escuela. Las acciones disciplinarias evaluado en un caso particular dependerá de la naturaleza de la conducta que participan, las circunstancias y condiciones que existían en el momento que el estudiante participó en dicha conducta y los resultados que siguió como una consecuencia natural de tal conducta. Las sanciones pueden incluir los siguientes:

- Disciplina de alerta
- Disciplina de libertad condicional
- Retención de calificaciones, certificado oficial o título
- Bar en contra de la readmisión o la caída de la matrícula actual
- Restitución
- Suspensión de los derechos y privilegios
- Suspensión
- Expulsión
- pena • Otros que se consideren apropiadas en las circunstancias

Campus de Asalto Sexual de las víctimas Declaración de Derechos de los Estados Unidos el Congreso aprobó el "Campus de Asalto Sexual Víctimas de la "Declaración de Derechos" en 1992 como parte de las Enmiendas de

Educación Superior de 1992. Esta ley

requiere que todas las universidades darán a la víctima de asalto sexual de ciertos derechos básicos, tales como:

- acusador y el acusado debe tener la misma oportunidad que los demás presentes.
- Ambas partes se informará de los resultados de cualquier proceso disciplinario.
- Los sobrevivientes deberán ser informados de sus opciones para notificar a las autoridades
- Los sobrevivientes deberán ser notificados de los servicios de asesoramiento.

El Estado de Illinois Delincuentes Sexuales sitio web está disponible en <http://www.isp.state.il.us/sor/>
Clery Informe del Delito

Límites escolares

El Estado de Illinois de Ofensores Sexuales Sitio Web está disponible en <http://www.isp.state.il.us/sor/>

Informes de delitos

Limites de la escuela

Boundaries: Block of 5700 Cermak Rd
y el callejón correspondiente al sur.

Delito real denunciado por:	2018	2019	2020	2021	School Boundaries				Total				
					2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
Homicidio Criminal													
Asesinato / Homicidio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Homicidio involuntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delitos ssexuales													
Forzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No forzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violencia doméstica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Violencia en citas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abuso sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acecho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Robo	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Aslato agresivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Robo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hurto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
El robo de automóviles	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Incendio provocado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fármaco	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Armas	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Raza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Religion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orientacion Sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Referencias para													
Violaciones de la ley de licor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violaciones de la ley de drogas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ley de armas													
Infracciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

